



特約店・販売店向け(発注確定)



第1.0版(2016年2月)

まえがき

◆ 本書の目的

本書は、見積システム「D-SKET」(以下、本システム)の機能やその基本的な操作方法を説明しています。

◆ 本書の読者

本書は、以下の読者を対象としています。

- 本システムをご利用いただく特約店、販売店
- 本システムを利用して、実際に業務を行う方

◆ 表記について

本書では、説明上、以下に示す記号を使用しています。

記号	意味	例
[]	画面に表示される項目、ボタン名およびキ	[件名]を入力します。
	ーボードのキーを示します。	[見積 NO] をクリックします。
		[OK] ボタンをクリックします。
		[Enter] キーを押します。
ГЈ	選択・入力する文字、強調箇所を示します。	一覧から「削除」を選択します。
		~に「済」と表示されます。
* One Point	本システムを使用するうえでのポイント	
	(知っていると便利な内容や重要な内容)	
	を示します。	
0	マニュアルの参照先を示します。	●「1-2-1. ログインする」 参照

◆ 発行年月および版数

2016年2月 第1.0版

◆ 著作権表示

All contents copyright © 2016 DAIKEN CORPORATION All rights reserved.

◆ その他

画面イメージは開発中のもので、実際とは異なることがあります。 システムの仕様変更に伴い、本書に記載した内容は予告なく変更することがあります。 本書に記載した内容の全体または一部について、事前の許可なく使用、転載、複製、再配布などの二次利用 を行うことを禁じます。

目次

第 1 章 はじめに

1-1.	システム概要	2
1-1-1	システハイメージ	2
1-1-2	主要機能について	3
. ▼.		3
▼	版数管理機能	4
▼	見積共有機能	4
1-2.	システムを利用する	5
1 2 1	ログノンオス	5
1-2-1.	ロノーノ シッる	6
1-2-2.	ロノアノ「する	7
1-2-4	利田上の注音車頂について	י 8
⊤ ∠ ⊣. ▼	ブラウザのボタン	8
, T	利用時間	8
V	システムメンテナンス	8
1.0		-
1-3.	メニューについて	9
1-3-1.	メニュー画面の構成	9
▼	画面構成(メインメニュー)	9
▼	業務メニューへのアクセス方法1	0
▼	画面構成(各業務画面)1	0
1-3-2.	操作補助機能	1
▼	階層推移1	1
▼	タブ1	1
▼	作業ボタン1	1
1-3-3.	入力規則・補助機能1	2
	- 必須人力1	2
•	日付人刀1	2
-	ハスリート1 スの他のフナ	2
124	ての他の人力	2
1-3-4.		3
1-4.	共通機能について1	4
1-4-1.	商品を検索する1	4
1-4-2.	商品情報の詳細を表示する1	7
1-4-3.	検索条件を保存する1	9
1-4-4.	見積にファイルを添付する2	2
1-4-5 .	CSV ファイルを取り込む2	4
1-4-6.	CSV ファイルを出力する2	6

第 2 章 ポータル

2-1.	お知らせ30
2-1-1.	お知らせを表示する
2-2.	ご利用案内
2-2-1.	ご利用案内を表示する
2-3.	パスワードを忘れた方 32
2-3-1.	再発行する
2-4.	リンク33
2-4-1.	リンクを表示する
2-5.	お問い合わせ34
2-5-1.	お問い合わせを表示する
2-6	
2-0.	ユーサー情報変更

第3章 見積

3-1.	新規見積	38
3-1-1.	物件情報を登録する/修正する	38
3-1-2.	見積の表題を登録する/修正する	41
3-1-3.	部屋情報を登録する/修正する/削除する	44
3-1-4.	明細情報を登録する/修正する	48
3-1-5.	商品拾い出しで見積明細を作成する	52
3-1-6.	見積を登録する	55
3-2.	見積作成関連機能	57
3-2-1.	仕切価格を一括で設定する	57
3-2-2.	便を一括で設定する	59
3-2-3.	見積の版数履歴を表示する	61
3-2-4.	見積の共有先を指定する	62
3-2-5.	見積の依頼先を指定する	64
3-2-6.	見積明細を入力する	67
3-2-7.	見積明細の色情報を変換する	69
3-3.	物件·見積一覧	75
3-3-1.	物件情報・見積情報を検索する	75

第 4 章 見積印刷

4-1.	見積書印刷	78
4-1-1.	見積書を印刷する	78
4-1-2.	画像一覧の画像を選択する	79
4-1-3.	図面をダウンロードする	80

第5章 発注

5-1.	免注	
5-1-1.	見積を検索する	
5-1-2.	発注する	
5-2.	羌注状況確認	
5-2-1.	見積全体に対して発注状況/発注残を確認する	



1-1. システム概要

「D-SKET」のシステム概要を説明します。

1-1-1. システムイメージ

D-SKET は、見積作成や印刷、検索などを行うための見積システムです。

見積の内容を変更する際に元の見積を残す版数管理、見積の内容を関係者と双方で見ることができる共有化などが行えます。

また、見積の内容に基づいて、発注へ引き継ぐことができます。



1-1-2. 主要機能について

本システムの主要機能は以下のとおりです。

▼ 見積作成

本システムでは、シーンに応じて使い分けることができます。

- 標準的な製品条件を画面で確認しながら、見積を作成できます。
- 明細ごとに見積内容を変更したり、品番を直接入力することで、見積を作成できます。

《見積表題》

EN 見積システム	D-SRET				T	11001 7		~1.5	Da
き 物件情報	> 見積表題							2016/01/	05 15:
青表題				回面再取得	仕切一括設定	便指定	テンプレート	部屋設定	明細入;
見積NO					物件NO	B0000G			
件名·	すけっとマンション				見積版数				
提出先	販売店 🖌				作成日				
販売店	2844		~		前回更新日				
	2814				JE (R FEXIALID	見積雪	開行から30日以降	9	
工務店					成約予定日	2016/02	/04 a c		
					纳入予定日				
提出出现当然		12							
(4名)		78							
141-5			^						
			~						
具基本チェック									

《見積明細》

DAIKEN RM2274 D-SKET			T T1001	大建 太郎	MC 6	[~JJ]	Daiken
<< 戻る 物件情報 > 見積表題 > 見積						2016	01/05 15:15:37
部是名	見積明細(部屋なし内0件)	商品拾い出し	商品検索	明細追加	備考	仕切 ▾	部屋投定
部屋なし							
▶ 商品分類							
→ 建具部位							
▶ 明細区分							
IREA							
	行録作 を変換 明細インボート						-1987

▼ 版数管理機能

本システムでは、見積を登録(上書き)すると、前の見積は履歴として残ります。 (新規見積として保存することも可)

版数管理			
見積の登録処 修正コメントを	1理を行 入力し	テいます。 ノてください。	
修正コメント	I		Ĵ
		キャンセル	新しい見積として登録する 登録

それにより、同一見積 NO で過去に登録した見積内容が自動で保存されます。 版数を指定すると過去の見積を参照することもできます。

	版数	復歴	ē					
	850	数	車新日	亜新者ID	軍新者タ	修正コメント		
ZX A R		GRA	2016/01/05	T1001	大建 太郎	一時保存	*	- 最新版
豆邨		22	2016/01/05	T1001	大建 太郎		1	
豆쨍		<u>01</u>	2016/01/05	T1001	大建 太郎		ſ	迥広の兄惧NU数
						開	ර්ත	

▼ 見積共有機能

本システムでは、宛先を指定して見積を共有することができます。 見積を共有することで、相互で見積の内容を確認したり、修正したりできます。

2. 共有先	大阪第- へ付与する 照作成	- 営業所 る権限をチェック(✓ 修正 ※	営業 してください 参照権限は必ず付与	ン				
共有先-	一覧 (14	牛)						
作成者	5	T1001	大建 太郎					
作成者	皆組織	4823A	(株) オ	大阪営業所				
No.	共有先		名	称	参照作成	修正	取消	
1	組織	6011	大阪第一営業所	業	0	0	Ŵ	

🔰 \star One Point

複数ユーザーが同時に見積閲覧は可能ですが、同時に見積修正作業は行えません。

1-2. システムを利用する

本システムのログイン方法や利用上の注意事項について説明します。

1-2-1. ログインする

見積を作成するなど、システムを利用する際は、ログインする必要があります。 ポータル画面で ID とパスワードを入力してログインします。

操作方法

ログインする手順を説明します。

- ・ポータル画面右上の[ID] と [パスワード] を
 スカします。
 CONSERVANCE D-SKET
 スカします。
 CONSERVANCE
 CONSERVANCE
- 2. [ログイン] ボタンをクリックします。



3. メインメニューが表示されます。



1-2-2. ログアウトする

システムを終了する際は、ログアウトします。

操作方法

ログアウトする手順を説明します。

1 ポータル画面右上の [ログアウト] ボタンをク リックします。



 オータル画面が表示されます。
 ログインしていない状態なので、画面右上に[ロ グイン]ボタンが表示されます。





- 6 -

1-2-3. パスワードを変更する

パスワードを変更します。

パスワードを忘れた場合は、別のメニューから再発行をしてください。●「2-3-1. 再発行する」参照

操作方法

パスワードを変更する手順を説明します。

■ ポータル画面のメインメニューから[ユーザー 情報更新] ボタンをクリックします。



- ユーザー情報更新画面が表示されます。
 ・現在登録しているユーザー情報が表示されます。
- 3. [パスワード]、[パスワード(確認用)] に新しいパスワードを入力します。
- 4. [確認] ボタンをクリックします。





8. [OK] ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ	
ユーザー情報が変更されました。 8	
ОК	

1-2-4.利用上の注意事項について

本システムをご利用いただく際の注意事項は以下のとおりです。

▼ ブラウザのボタン

本システムの画面を切り替える場合は、システム画面内に表示されるボタンをご使用ください。 ブラウザの[進む][戻る][閉じる]ボタンなどを使用したり、右クリックして表示されるメニューやボタ ンなどを使用したりすると、正しく動作しない場合があります。

▼ 利用時間

本システムの利用時間を過ぎると強制的にシステムを終了するため、作業中のデータが保存されないまま終 了してしまう可能性があります。 利用時間内にデータ登録などの操作を終了してください。

▼ システムメンテナンス

システムメンテナンス中は、本システムのサービスはご利用いただけません。 メンテナンスの日程などは [お知らせ] で告知されますので、事前に確認してください。

1-3. メニューについて

D-SKET のメニュー画面や操作画面の構成について説明します。

1-3-1. メニュー画面の構成 メニュー画面を説明します。 ▼ 画面構成(メインメニュー) 1 DAIKEN 見積システム D-SKET 2 ボータル KIN/ 📢 🌒 お知らせ 3 4 見積 **発注** ユーザー情報更新 リンク 0000 お知らせ(0件) 1 お問い合わせ

①システムエリア

システム名やユーザーID・ユーザー名、ログアウトボタンなどが表示されます。

②グローバルナビゲーションエリア 日付、時間が表示されます。

③サイドバー

- メインメニューが表示されます。
- ユーザーによって表示されるメニューが異なります。

④コンテンツエリア

選択したメニューのコンテンツまたはサブメニューが表示されます。

▼ 業務メニューへのアクセス方法

D-SKET にログインすると、メインメニューがサイドバーに表示されます。 1 つの業務メニューの中に、複数のサブメニューが存在する場合は、コンテンツエリアにサブメニューのボ タンが表示されます。

メニューを選択すると各業務画面が表示されます。

DAIKEN 見積システム D-SKET		T T1001	大建 太郎 ログアウト ヘルプ 🥖 DAIKEN
ボータル			2016/01/05 15:11:55
-1)) +>ms++	9 見積		
Server Control of Cont	物件・見積一覧	物件情報	
見積	物件情報と見積情報の一覧を検索して表示します。	物件情報を新規作成します。物件から見積もりを新規 作成する場合もこちら。	
発注			
ユーザー情報更新			
J 150			
お問い合わせ			

▼ 画面構成(各業務画面)

	, -	
DAIKEN 見積システム D-SKET	T T1001 大建 太郎 聞じる へルプ	
<<戻る 物件・見積一覧	2016/	01/05 17:33:34
▼ 通常検索	物件·見積一覧	物件新規
見接更新日:		
物件NO:		
見積 NO:		
9m /#77 -		
(m)Ha. を含む		
見様名: を含む		
· 商流:		
+ Y		
T1001 大建 太郎		
▶ 詳細検索		
条件保存 条件クリア 検索		
保存した検索条件		

①システムエリア

システム名やユーザーID・ユーザー名などが表示されます。

②グローバルナビゲーションエリア

現在表示している画面の遷移(階層)や[戻る]ボタンなどが表示されます。

③サイドバー

リスト(コンテンツエリアに表示するための条件を選択するリスト)や検索条件項目が表示されます。

画面によっては表示されないことがあります。

④コンテンツエリア

入力項目や明細、業務画面に応じた内容が表示されます。

1-3-2. 操作補助機能

本システムにある、操作補助機能を説明します。

▼ 階層推移

サービス全体の中での現在地までの階層推移が表示されます。 リンク機能もあるため、クリックするだけで上の階層へ戻ることができます。

DAIKEN	R積システム D-SKET
<< 戻る	物件・見積一覧 > 見積表題 > 見積明細

▼ タブ

複数の情報がある場合は、タブが表示されます。 タブを切り替えて確認、作業を行います。

商品詳細						カタらボ参照
	基本情報 詳細情報					
0	(注文コード) (承認名) (グルーブ名カナ)] (グルーブ名カナ)] (グルーブ名カギ] (スペック) (見様サイズ)] (現年の) (功ラー] (設計価格)]	VA1A0012MAFCN ドアトト 片開き00 85- Li7H MAがたう00 85- ドアト 片開き00 85- 36.0x793.0x1992.0 SET MA ライトオーカー 24,900	-20MA 2CN -20MA			
品番	品名		入数	単位	サイズ	
						閉じる

▼ 作業ボタン

ヘルプ	表示している画面のヘルプ機 能を表示します。	(編集)	参照または修正します。
<< 戻る	前の画面に戻ります。	(参照作成)	内容をコピーし、追加(作成) します。
閉じる	作業中の画面を閉じます。	(ゴミ箱)	削除します。
		(カレンダー)	カレンダー機能を使います。

1-3-3. 入力規則・補助機能

本システムにある、入力規則や入力補助機能を説明します。

▼ 必須入力

入力が必須であるときは、項目に「*(アスタリスク)」が表示されます。

メールアドレス	*		
メールアドレス(確認用)	*		
パスワート	*	A.	(半角英数記号8文字以上20文字以内)
パスワード(確認用)	*		(半角英数記号8文字以上20文字以内)
ご氏名	*	(姓) 🔺 (名)	4
フリガラ	*	(セイ) (Xイ)	A

▼ 日付入力

日付を入力する場合は、西暦8桁で入力します。(数字を入力すれば、スラッシュが自動的に入ります) 例:20150401→2015/04/01

カレンダー機能を使って入力することもできます。

DAIKEN 見積	システル	D-	Sł	(E.	Г							T T1001 大建 太郎	閉じる ヘルプ 🥑 Daiken
<<戻る 物	の(牛・!	見積一	覧										2016/01/05 16:51:56
▼ 通常検索						1	物件	·見和	責一覧 (3件)				物件新規
見被更新日:	. ~				1								
物件NO:		0		30	6年	1月		0	目結面新日	物件NO	物件名	担出失多	全額
目辞NO:					-1		~		JUDGEMIN	見積NO	見積名	121-14-7-0-9-4	112104
JENGTHON		27	н	20	70	*	æ	T		B0000G	すけっとマンション		🔳
物件名:		3	4	5	6	7	8	9	2016/01/05	B0000G-01 🔗	◎◎◎見積		52,200
見積名:		10	11	12	13	14	15	16		B0000J	すけっとハウス		E
ata 746 -		17	18	19	20	21	22	23					
ннэла. +	–	24	25	26	27	28	29	30		B0000H	すけっとタウン		
作成着ID:	94	31	- 1	2	3	4	5	6					
T1001	大建	太郎					c						>

▼ パスワード

パスワードを設定する際は、以下の規則があります。

- •半角英数記号8文字以上20文字以内
- ・英字、数字、記号を2種類以上組み合わせる

▼ その他の入力

時刻や電話番号、郵便番号の入力は以下のとおりです。

	表記	区切り文字	入力例	表示例
時刻	24 時間表記	: (コロン)	101245	10:12:45
電話番号		- (ハイフン) 必須	03-1234-5678	03-1234-5678
郵便番号		- (ハイフン)	1234567	123-4567



1-3-4. エラーメッセージ

正しく入力されていなかったり、該当データが存在しなかったりする場合は、エラーメッセージが表示されます。





共通機能について

いろいろな画面で共通して使用する機能について説明します。

1-4-1. 商品を検索する

1-4.

商品のキーワードやカテゴリーなどから、商品を検索します。 検索には、「商品分類から探す」「キーワードから探す」「品番から探す」の3つの方法があります。

操作方法(商品分類から探す場合)

ここでは例として、見積明細画面で「商品分類から探す」方法で商品を検索する手順を説明します。



3. 商品検索画面が表示されます。

- 4. [商品分類から探す]から検索年度を選択します。
 - ・ [最新]または[過去]のいずれかを選択します。
 [最新]は今期のカタログから、[過去]は前期のカタログから商品検索します。

5 検索したい商品分類を選択します。

カテゴリ選択の[+]をクリックして開き、対象
 となる商品分類を選択してください。

商品検索			
商品分類から探す 年度 ● 最新 ○ 過去			
 構築で、火災警報器 国 建築音響製品 国 床規環 国 耐酸ポード 国 天井材 岡 型材・調整 			
 品番から探す で始まる 			
キーワードから探す を含む			
明細道加先部屋名 部屋なし			
	閉じる	検索	明細へ追加



- **7.** 追加する商品のチェックボックスを選択します。
 - 検索結果一覧の品番をクリックすると、商品情報の詳細を確認することができます。
 - ●「1-4-2. 商品情報の詳細を表示する」参照
- 8. [明細へ追加] ボタンをクリックします。



9. 見積明細に選択した商品が追加されます。



1 Y I	A Own Detect	
	The Point	
\sim		

検索条件は単一検索となるため、品番やキーワードを組み合わせて検索することはできません。 「品番から探す」「キーワードから探す」から探す場合は、以下の手順で行います。 1. 品番またはキーワードを入力します。(品番は3文字以上で13文字以内、キーワードはスペー スで区切って複数指定可能) 2. [検索] ボタンをクリックします。

- 3. 検索結果一覧が表示されます。
- ・以降は、「商品分類から探す」と同様の手順です。

			品番	入数	単位	サイズ	価格
年度 🛡 最新	□ 這去				品名		セット品
■ 換気・火災警報器 ■ 2000 control 10			VA1A0012MAFCN	0	S E T	36.0 X 793.0 X 1992.0	24,900
 ■ 建築首磐製品 ■ 床材 			ドアH 片開き00	85-2	2 0 M A	空	
■ 床暖房							
■ 耐震ボード							
■ 天井材							
3211/1 * 889.32							
	_						
	[7544 = 7					
101日101/05株9	VA1A0012MAFCN	িম্বার্থ					
		を含む					
/ キーワードから探す							

🔰 \star One Point

商品検索画面はメインメニューから表示することもできます。 メインメニューから表示した場合は、商品の検索および商品情報の詳細表示ができます。

見積明細画面から商品検索を行った場合は、商品検索画面に[明細追加先部屋名]が表示されます。 商品を明細へ追加する場合は、[明細追加先部屋名]から部屋名を選択し、[明細へ追加]ボタンを クリックします。

自加先部屋名 部屋なし	
	閉じる

🔰 \star One Point

商品検索は表示できる件数に上限があります。 商品検索および見積明細への追加件数には上限があります。

	上限件数	上限を超えた場合
検索件数	100 件	100件までの検索結果が表示されます。
明細への追加件数	1000 件	明細への追加はできなくなります。
		*全部屋の総合計が 1000 件まで

1-4-2. 商品情報の詳細を表示する

商品の詳細情報を表示します。 商品情報の画面からは、デジタルカタログ集「カタらボ」を参照することもできます。

操作方法

商品情報を確認したい場合は、商品検索画面から参照します。 商品検索から商品情報の詳細を表示する手順を説明します。

- 商品検索画面で検索を行います。→「1-4-1. 商品を検索する」参照
- 2. 結果一覧から詳細を確認したい商品の品番を クリックします。





📉 * One Point

商品情報の詳細画面にある [カタらボ参照] ボタンをクリックすると、カタらボの画面を表示する ことができます。



1-4-3. 検索条件を保存する

本システムには、見積を検索したり、発注状況を検索したりする画面などがあります。 これらの検索画面は、入力した検索条件に該当する検索結果が一覧で表示されます。 よく使う検索条件をあらかじめ登録しておくと、検索条件を入力するという手間を軽減できます。 なお、検索条件は画面によって異なりますが、使い方は同じです。 ここでは、検索条件の保存方法と、保存した検索条件を呼び出す方法を説明します。

操作方法(検索条件を保存する)

ここでは例として、物件・見積一覧画面で検索条件を保存する手順を説明します。

- 物件・見積一覧画面を表示します。→「3-3-1.
 物件情報・見積情報を検索する」参照
- 2.保存したい検索条件を入力します。
- 3. [条件保存] ボタンをクリックします。





7.確認メッセージが表示されます。
 8. [OK] ボタンをクリックします。



操作方法(検索条件を呼び出す)

保存した検索条件を呼び出す(利用する)手順を説明します。

■ [保存した検索条件]の中から、呼び出したい 検索条件のタイトルをクリックします。



- 2.保存した検索条件が表示されます。
- 3. [検索] ボタンをクリックします。



4 検索結果が表示されます。



🔰 \star One Point

保存できる検索条件は 10 件までです。最大保存数を超えると、エラーメッセージが表示されます。 不要な検索条件を削除する場合は、保存した条件の m (ゴミ箱)をクリックします。

×
条

1-4-4. 見積にファイルを添付する

見積に関連するファイルを紐付けることができます。 また、添付されているファイルをダウンロードすることもできます。

操作方法

ここでは例として、見積表題画面でファイルを添付する手順を説明します。





7 選択したファイル名が表示されます。 8. 👌 (アップロード) をクリックします。



住入金額: 10 住切金額: 10 金額 (



- 9. 添付済ファイルー覧に、選択したファイル名が 追加されます。
- 10. [閉じる] ボタンをクリックします。

		派付ファイル名			
1	添付資料.docx			₽.	Ŵ
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10				A	
7741403	新 村		#R	10	ł

🔰 🛪 One Point

ファイルを添付する際は、添付できるファイルの数、サイズに上限があります。

	上限	上限を超えた場合
添付ファイル数	10 件	添付ファイルのアップロードは中止されます。
添付可能サイズ	1 ファイルあたり	添付ファイルのアップロードは中止されます。
	10MB	

🔰 🗙 One Point

添付済みファイル一覧で、添付ファイルを削除したり、ダウンロードしたりできます。

■削除する場合

削除したいファイルの 🔟 (ゴミ箱) をクリックします。

■ダウンロードする場合

- 1. ダウンロードしたいファイルの 📮 (ダウンロード) をクリックします。
- 2. [保存] ボタンをクリックします。
- ◆保存先を指定する場合は、[保存]ボタン右の [▼]をクリックし、保存先を指定します。
- 3. ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

	dsket daiken-web ne in かみ 通射管鉄 docy 参照くか、または原在しますか?		×	
ファイルの添け	8	49.55		
10				
9				
8				
7				

1-4-5. CSV ファイルを取り込む

あらかじめ作成しておいた CSV ファイルを取り込み、反映することができます。 類似した見積を作成する場合などに便利です。 ※取り込みができる CSV ファイルはフォーマットが決まっています。 フォーマットについては、ポータル画面の「お知らせ」に掲載しています。

操作方法

ここでは例として、見積表題画面で CSV ファイルを取り込む手順を説明します。

Rut Add P Rut Add P	60-01 (a) 00-01 (a) 02-02-02 00-02 00-0000 00000000		定 便振定 物件NO 見張版数 作成日 前回更新日 見積有効期限 成約予定日 納入予定日	テンプレート B0000G 02 2016/01/05 7 可約期限日を 2016/02/04	本語 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2016/01/051628 聖設定 明編入力
児療NO 800000 作名: 提出先: 服売店 工業店 提出先担当者 優考	66-01 at 0 938 528 V	Y	物件NO 見積版数 作成日 前回更新日 見積有効期限 成約予定日 納入予定日	B0000G 02 2016/01/05 7 有効期限日を 2016/02/04	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	×
 建具基本チェック 2 cgv.42.8%-b cgv.42.7.8%-b 	1	v				
av-1 pan 単版的	■ 現場の紙 Rea 代数品リスト出力 @ (cm) 小らのメッセージ	1738 💽 1731		(* 152.200) (*	90 H.B	-49477 2857
	2 ジンビット ジンエンステート マンコー DM (NMH) Web ページオ	2 2007年4 2027日日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 1	2 30-07-0-1 20-07-	2 2017 ジからのメッセージ 2017 ジントシのメッセージ	2 30-07-0-1 20-07-0-10-00 (10-00) 20-07-00-00 Web ページからのメッセージ	2 2007年4 2007月0日 RBHTE RBCK R2 (1880)スト205 @ CM) セム28 10 セジ248 10 21 (1923) (RB) RB 2007 [181 RBHTE RBHTE RBCK R2 (1880)スト205 @ CM)

■ [OK] をクリックします。	 ・ 見積のインポートを行います。よろしいですか? ・ ・ ・
 5. CSV 入出力画面が表示されます。 6. [参照] ボタンをクリックします。 7. ファイル選択画面が表示されます。 8. 取り込むCSVファイルを選択し、[開<] ボタンをクリックします。 	<u>アイルを選択してください</u> <u> 注意意ま</u> ・必ず「参照」ボタンよりファイルを選択してください
	実行 閉じる

実



14. 取り込まれたデータが反映されます。

	総務表題 > 見積明	148							
屋名	見お	a明細(1F和窓	内7(件)		商品拾い出し	商品検索	明細追加	借考 仕切	 部屋段
1 F和室						· · ·			
部屋なし		2.4	サイズ	色柄	商品分類	卸位 入	政 価格		全額
	NO		品作			体专		12	(希望時期)
			600					便なし	
		ハビアペイシス 片間	*F7003						A 🗉 🛈
	2	VA1ADD12MAFCN ドアH 片開きのの e	36.0x783.0x1992.0 8 5 - 2 OMA室	MA:ライトオー 東内ド) 気法品	₽-醋什 第	24,900		24,800	Ø 🖻 🖞
	3	VA2A112MARN	113.0x850.0x2045.0	MA:ライトオー 室内ドフ の・	· 10/2 85	12,300		12,300	Ø 🗉 🗊
	4	VASA129H	14.0×102.0×800.0	明:ネオあワイ 切り	- 即位 当都	4,900	1	4,900	
商品分類	5	VA4ABUMA	27.0x860.0x2100.0	MKライトオー (5カドフ	一間住 見切	4,200	1 1	4,200	
建具部位		ドア 見切日 半鼠用1	/A 7尺	案内ドア・	Sit in a	0.010	便なし	V	
明細区分		F7 把手84 监狱	ZT	10	K. T	3,210	便なし	e,000 ¥	🖉 🖹 🗓
	1033 <			100-00 L TP -	##/4				>

1-4-6. CSV ファイルを出力する

画面に表示されている内容をCSVファイルとして出力することができます。 他の見積へ流用する場合などに便利です。

操作方法

ここでは例として、見積表題画面で CSV ファイルとして出力する手順を説明します。

- 1. 見積表題画面を表示します。→「3-1-2.見積の表題を登録する/修正する」参照
- 2. [CSV] にカーソルを合わせ、[CSV エクス ポート] を選択します。

DAIKEN 見積システム	D-SKET								r T1001 大建	太郎 国じ	8 ヘルプ	<i>O</i> Daike
<<戻る 物件・見	猜一覧 > 見積表題										2016/	01/05 16:29:3
見積表題						回重再取得	任切一括設定	便指定	テンプレート	履歴明会	部屋設定	明維入力
見積NO	B0000G-01 展算							物件NO	B0000G			
件名·	000見積							見積版数	02			
提出先"	販売店 🖌							作成日	2016/01/05	大建太郎		
販売店	近畿市(1)				1	~		利回更新日 見積有効期限	2016/01/05	へ端 水即		V
	2844								2015/02/0	±7 (11)		
工務店						~		成約予定日	2010/02/0			
								納入予定日				
提出先担当者		楆										
儒考												
▶ 建具基本チェック												
2												
csv/cu#~h												
CSVエクスポート				0				-	_			
CSV - ERBI	見積共有見積依頼	発注(代替品リスト出力	(1件)		仕入金額: 🚺	 仕切金額 	: 😶 🖄	¥52,200	(税別) 削除	-6677	7 見積完了

3. CSV 入出力画面が表示されます。

4. [実行] ボタンをクリックします。



6. [OK] をクリックします。



7. [保存] ボタンをクリックします。 •保存先を指定する場合は、ボタン右の [▼]をク CSVファイルをダウンロードします リックし、保存先を指定します。 ・実行ボタンを押下するとダウンロードを開始します は保存しますか? テ 閉じる ファイルを開く(0) 保存(S) キャンセル(C) 8. ダウンロード完了のメッセージが表示されま す。 CSVファイルをダウンロードします 9. [×] をクリックします。 ・実行ボタンを押下するとダウンロードを開始します 10. [閉じる] ボタンをクリックします。

DMC50S1030_2016010516292101.csv のダウンロードが完了しました。

ファイルを開く(O) ▼ フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V)

Lava -
S MEMO S
L P



2-1. お知らせ

すべての利用者へ向けた通知やメンテナンス情報などは、お知らせから確認することができます。

2-1-1. お知らせを表示する

お知らせを表示します。

操作方法

お知らせを表示する手順を説明します。

- サイドバーにある [お知らせ] ボタンをクリックします。
- 2. お知らせ画面が表示されます。




2-2. ご利用案内

ご利用案内を表示し、動作環境などを確認します。

2-2-1. ご利用案内を表示する

ご利用案内を表示します。表示される内容は、以下のとおりです。

- 動作環境
- ご利用時間
- システム利用の注意事項

操作方法

ご利用案内を表示する手順を説明します。

サイドバーにある [ご利用案内] ボタンをクリックします。

2. ご利用案内が表示されます。

AKEN RMUX94 D-SKET	ID :	A パスワード:	
(-9h			2016/01/05 17:02:0
	🧶 ご利用案内		
()) お知らせ	■動作環境		2
👂 анняя	OS Windows 7.8.8.1 CPU OSの推奨に従う 実行) OSの推奨に従う 国際秘密業 総長 1366/788m 最低保障 1024/768m		
シューザ登録	ウェブブラウザ Internet Explorer 10, 11 Chrome33,FireFox28 ※プロバイダ(インターネット接続会社)との契約およびパソコ	ン暗音の横入はお客様負担となります。	
ノノフードを忘れた方	■ご利用時間		
g 150	平日/土曜日(祝祭日に勝係な() - 発注-新期間合せ/各種間合せ 7:00~23:00 - 見張-製品検索		
お問い合わせ	7:00~24:00 日曜日 -見積-製品検索		
	9:00~18:00 ※発注機能はご利用できません。 ※年末、年始、夏季休晒の適用につきましては別途通知いたし	·宋节。	
	■システム利用の注意事項		
	・D-SKETではポップアップを使用しています。下記ポタンを押して	みて、このポップアップサイトを許可してください。	
	・即時日期処理にはACTIVEXを使用します。弊社のセキュリティ ・CSVのダウンロードや、PDFのダウンロードのエラーが出ないよう、 ・即時日期や、ダウンロードのテストはロダイン後の印刷出力調査	ポリシー上でACTIVEXを使用できない場合は印刷出力設定 このサイトからのダウンロードを許可して下さい。 首(個別設定メニューにあります)から行えます。	でPDFを選んで下さい。

2章 ポータル

2-3.

パスワードを忘れた方

パスワードを忘れた場合は再発行することができます。

2-3-1. 再発行する

パスワードを再発行します。

再発行をすると、登録済みのメールアドレスに必要な情報が送信されます。

操作方法

パスワードを再発行する手順を説明します。

- サイドバーにある [パスワードを忘れた方] ボ タンをクリックします。
- 2. ID・パスワードを忘れた方画面が表示されます
- 3. 登録時の ID とメールアドレス、生年月日を入 力します。
- 4. [送信] ボタンをクリックします。
- 5. メール送信完了画面が表示され、再発行の為の URL がメール送信されます。

DAIKEN 見構システム D-SKET	ID :	パスワード:	
ボータル			2016/01/05 17:06:1
-10	D・パスワードを忘れた方		
「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	行メールを送信します。 肺のメールアドレス、生年月日を入力し、送信ボタンを押してください。		
🍠 ँभामाइन 🦲 🦷			3
<u> </u>	.ルアドレス *		
ユーザ登録	・ルアドレス (確認用)		
	FAB•		
P 150			
お問い合わせ			
			4

💓 \star One Point

- パスワードを忘れた場合は、パスワードを変更する必要があります。
- パスワード変更の手順は、以下のとおりです。
- 1. メールで通知された URL をクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。
- 2. 新しいパスワードを入力し、[変更] ボタンをクリックします。
- 3. パスワード変更完了画面が表示されます。
- パスワードの変更は、再発行申請から15分以内に行ってください。
 - 期限を過ぎると再度、再発行申請を行う必要があります。

🔰 \star One Point

パスワードの再設定を行う場合は、過去3回以内に設定したパスワードは使用できません。 新たにパスワードを設定し、変更してください。



2-4. リンク

他のサイトページへアクセスすることができます。

2-4-1. リンクを表示する

リンクを表示し、他のサイトページへアクセスします。

操作方法

ここでは例として、大建工業のサイトページを表示する手順を説明します。

- サイドバーにある [リンク] ボタンをクリック します。
- 2. リンクー覧が表示されます。
- 3.サイトを選択します。



4 別ウィンドウでリンク先の画面が表示されます。



💙 \star One Point

リンクは、あらかじめ決められたサイトのみです。(個別で登録できません)

2-5.

お問い合わせ

お問い合わせ先(連絡先)を表示します。

2-5-1. お問い合わせを表示する

お問い合わせの内容を表示します。

操作方法

お問い合わせを表示する手順を説明します。

- サイドバーにある [お問い合わせ] ボタンをク リックします
- 2. お問い合わせ画面が表示されます。



D-SKET

2-6. ユーザー情報変更

登録されているユーザー情報を変更します。

2-6-1. ユーザー情報を変更する

ログインしているユーザーのユーザー情報を変更します。

操作方法

ユーザー情報を変更する手順を説明します。

D-SKET にログインし、メインメニューから
 [ユーザー情報更新] ボタンをクリックします。



- 2. ユーザー情報更新画面が表示されます。
 ・現在登録しているユーザー情報が表示されます。
- 3. ユーザー情報を変更します。
- 4. [確認] ボタンをクリックします。





 ● [依頼先にて見積完了時、メール通知を受ける] 見積依頼先の見積作成が完了した場合、通知を受け取ることができます。



3-1.

新規見積

物件情報を登録し、見積を作成します。

●見積作成の流れ(イメージ)



3-1-1. 物件情報を登録する/修正する

物件名や所在地など、物件情報を登録、修正します。 また、物件に紐付く見積を編集(新規作成/参照作成/修正)します。

操作方法

物件情報を新規に登録する手順を説明します。

 メインメニューから[見積]をクリックします。
 見積メニューにある[物件情報]をクリックします。

 物件・見積一覧画面にある[物件新規]ボタンを クリックした場合も物件情報画面が表示されます。

DAIKEN RMUZFA D-SKE	r	T T1001 大速 太郎	ログアウト ヘルプ 🕖 Daik
ボータル		2	2016/01/05 15:11
(1)) お知らせ	見積		
	物件・見積一覧	物件情報	
見積	9件情報と見積情報の一覧を検索して表示します。	物件通知で利用すなUFFのUFFのうた後の少で新規 作成する場合もころう。	
発注			
ユーザー情報更新			
P 15-9			
お問い合わせ			



3.物件情報画面が表示されます。 DAIKEN RMD 2754 D-SKET ◆ 見積メニューの「物件情報」から物件情報画面を 表示した場合は、新規モードで表示されます。 ~ 前回更新日 仲積減 4 作名 着工日 (物件・見積一覧画面にある [物件新規] ボタン 上棟日) fill 完成日 をクリックした場合も新規モードで表示) 構造 ~ 建築工法 芯々寸法 柱角寸法 凝厚寸法 mm 天井高 4. 物件種類や物件名など、物件情報を入力します。 5.入力が終わったら、[登録] ボタンをクリック します。 6. 確認メッセージが表示されます。 Web ページからのメッセージ X

物件情報を登録します。よろしいですか?

ок

7

キャンセル

7 [OK] ボタンをクリックします。



◆ 新規モードの場合のみ物件 NO が採番されます。



🔰 \star One Point

物件情報を新規に登録する場合は、[登録] ボタンのみ選択できます。 物件 NO 採番後(物件情報を登録後)、[見積新規] ボタンなどが選択できるようになります。 すでに見積が作成されている物件情報を修正する場合は、[見積移動] ボタンなども選択できるよう になります。

処理モードによって使用できるボタンは次のとおりです。

	見積	見積移動	見積新規	登録	添付	戻る
新規	-	×	×	0	×	0
更新	なし	×	0	0	0	0
	あり	0	0	0	0	0
参照	-	×	×	×	0	0
					O:表	示 × 非表示

🔰 \star One Point

物件情報を参照、修正する場合は、物件・見積一覧画面で物件情報を検索します。 検索結果から参照、修正したい物件の[物件 NO]をクリックすると、物件情報画面が表示されます。 ●「3-3.物件・見積一覧」参照



📁 \star One Point

見積移動は、選択した見積(見積明細)を別の物件情報へコピーする場合に利用します。 手順は次のとおりです。



- 1. 物件情報画面の見積一覧から、対象の見積書(見積 NO)にチェックを付けます。
- ◆ 見積状態が「一時保存」、「見積依頼中」、「発注依頼中」のものは、見積移動ができません。
- 2. [見積移動] ボタンをクリックすると、物件・見積一覧画面が表示されます。
- 3.物件・見積一覧画面で移動先物件を選択し、[確定]ボタンをクリックします。
- 4. 物件情報画面に戻り、移動先の物件情報が表示されます。

D-SKET

3-1-2. 見積の表題を登録する/修正する

見積の件名や商流(提出先)などの見積表題情報を登録、修正します。 また、見積書を印刷したり、見積にファイルを添付したり、見積に関するさまざまな機能があります。

操作方法

見積表題を新規に登録する手順を説明します。

9 物件情報画面にある [見積新規] ボタンをクリ ックします。



10. 見積表題画面が表示されます。

- ◆ 見積表題画面は、物件・見積一覧画面から表示す ることもできます。その場合は、参照モードまた は更新モードで表示されます。
- ◆ 物件情報画面の見積一覧にある [参照作成] ボタ ンをクリックして表示した場合は、参照元の内容 がコピーされます。

精表題			回面再取得	任切一括設定	便指定テン	ップレート 卸屋!	設定 明細入力
見積NO				物件NO	B0000G		
件名·	すけっとマンション			見積版数			
提出先	販売店 🔽			作成日			
明亮成				前回更新日			
				見積有効期限	見積書発行力	0530日以内	\checkmark
TRA					2016/02/04 ま	ē	
工物站				成約予定日			
				朝人学走口			
提出先担当者	様						
偶考		^					
		~					
建具基本チェック							
							,
10 - 代替品リ)	z.hub		(+1余司)	10 (+t)@8	• • • • • • • • • • • •	(10 (10 (R)))	-14022 BM#77
w ▼ 代替品リ;	スト出力		住入金額:	10 仕切金書	t 10 ±88	(88.91)	-時保存 見続完了
w ★ 代替品リ;	スト出力		住入金額:	10 仕切金目	t 🚺 ±#t	(88.91)	-時保存 【見積完了】
w 👻 代替品リン	7.下出力		仕入金額。	10 仕切金司	t 10 ±33:	10 (833)	→ -時保存 見続完了
₩ ▼ 代替品リ) KEN 現積システム	D-SKET		仕入会額	70 仕切金額	t 10 全觀: T1001 大速 才	10 (883) -) 時存存 (見続元了 マレプ () Daker
₩ ▼ 代替品リ; KEN 現績システム	атыл D-SKET	3	住入金額:	10 住切全服 T	b 10 全勝 T1001 大建 オ	(R3) ((R3) ((R3) ((R3) ((R3) (()	→ - 時保存 見続先了 - いレプ ② Darker - 2016/03/05 15:13:33
N • 代替品リ; KEN 現績システム KES 物件情報	R/H地力 D-SKET) 映版表現	3	仕入金額:	10 仕切全部 T	b ¥3 全語 71001 大雄 太		・ 4447 見続元7 VUプ DalKEF 2016/01/05 15:13:30
w - 代替品リ; REN 現機システム (戻る) 物件情報 3.技売留	Rト曲力 D-SKET 1 - 月前表頭	3	住入金額。	10 任切全部 T 任切一场的方	1001 大連 オ (伊丽末 - デ	10 (税別) - (税別) - (税) (税) (利用) (税)	- 約存存 (見読売了 - 約存存 (見読売了 2016(や1/05 15:13:34 2016(や1/05 15:13:34
w + 代替品リン KEN 現績ンステム < 戻る 物件情報 調査研究 見積 N O	алыл D-SKET) мажл	3	住入金額:	10 仕切金田 T 仕切一成份方 物件N Q	1001 大道 大 (使马车 一子) B0000G	10 (83)) (83) (83) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	- 純存存 見続元7 - 純存存 見続元7 - 2016(01/05 15-13-32 - 19字 - 85(8入力)
W → 代替品リン KEN 見続システム KEN 見続システム Std 王 G 見積 N O 行名・	スト曲力 D-SKET) 現成表現 (すけっとマンション)	3	住入金額:	10 仕切金額 丁 T (仕切一紙粉漆) T 竹竹下NO 見機板放	t 10 全統 T1001 大建 太 使電字 子 B0000G	10 (税務) (税務) (税務) ((税務) (税務) ((税務) ((税務) ((((((((((((((・ 単体存 見続売了 見続売了 の 日本存存 見続売了 の 日本存存 の し の 日本存存 の の の の の の の の の の の の の
 ××・ 代観日以2 ××・ 代観日以2 ××××××××××××××××××××××××××××××××××××	Th曲力 D-SKET > 規結前 TJJ2とてシンタン	3	住入金額: 	10 仕切金額 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 11	6 10 全部 11001 大連 オ 伊田才 テン B0000G	10 (夜新) (数) (夜新) (数) (夜新) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	- 約477 第8第五7 - 約477 (第8第五7 - 2016/01/05 15 13 32 - 2016/01/05 15 13 32 - 2018/337
 IV ● 代報品以2 IN ● 代報品以2 IN ● 代報品以2 IN ● 代報品 IN ● 代報 IN ● 代表 IN ● 代表	RK能力 D-SKET シ 料成石廠 Tけっとマンション 東定業 ビ	3	住入全部。	10 仕切会報 T T 行切一切分支 行切一切分支 行切一切分支 行内 N O 見検惑政 作成日 物向更新日	 10 会称 11001 大速 オ 使品す テン 80000G 	10 (RSI) ((RSI) ((- 時保存 - 時保存 2016/01/05 15:13:20 2016/01/05 15:13:20 2016/01/05 15:13:20
 (V - 代報品))2 (安吉 物介属(4) (安吉 物介属(4) (大支内) (大支内) (大支内) (大支内) (大支内) (大支内) (大支内) 	Thibが D-SKET > 規範表面 ずけっとマンション 原本 () ()	3	住入金額。		10 全線 11001 大道 太 代表 マン R00000G 間値意知時	00 (230) (230)	- 約477 第4第五7 - 約477 第4第五7 - 201403/05 151333 - 277 第55333
 (V) ・ 代観品リン (KEN 発展システム (KES 物合質) (KES 物合質) (KES 和 (KES A) (KE	RN地か D-SKET > 規制表面 ずけっとマンション ■売車 型	3	住入金額: 回業共正成	10 仕切金額 イロー編92 市存NO 見積收取 作成日 前回更新日 見積有効期限			- 46477 見処元了 - 146477 - 2014/01/05 15:13:37 - 2014/01/05 - 2014/01/05 - 2014/01/05 - 2014/01/05 - 2014/01/05 - 2014/01/05 - 2014/05 - 2014/01/05 - 2014/05 - 2014/05
	Thibb D-SKET) 規範方理 (Tirbとマンション) 原意意 (ビ)	3	住入金額。	10 仕切金額 て て て て 代示一級助 の て の 代表 の の 見機 取 の 見機 取 の 見 取 の 見 取 の の	t t 金額 T1001 大雄 オ でのま デン B0000G 現現書発行え 2016/02/04 ま	で で の で の で の の	
xx - 代報品リン REN 現地シスタム - RED 現代公会 - RED 現代公会 - 現地NO - 作名。 - 現地NO - 作名。 - 現地NO - 作名。 - - - - - - - - - -	Thits D-SKET > 別志面 単 第二章 (1) 第 章 (1) 第 章 (1) 第 章 (1) 第 章 (1) 第 章 (1) 第 (3	住入金額: 日間面面明	10 仕切金額 17	1 1001 大道 才 第四字 了 7 800005 9场書只行力 2016/02/04 里	0 (元3)) (元3)) (元3) (
××・ 代報会リン (1) × 代報会リン (2) 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	RK能力 D-SKET → NARA Tけっとマンション 第元名 ●	3	住入金額:		100 大雄 オ 1001 大雄 オ 1001 大雄 オ 日ののの 日ののの 日気検査発行 2016/02/04 ま		
2000 代報品リン RKIN現地ンステム 第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第二代第	スト曲力 D-SKET > 時間表現 ずけっとマンション 販売本 ビ (単単一) (単単一) (単単一) (単単一) (単単一) (単) (単一) (単一) (単) (単一) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単	3	住入全額。	 10 仕切走部 17 16(一 紙除了 17 17 16(中 N O 見張牧政政 作成日 前人の定日 17 18 19 19 10 10	E 10 全称 T1001 大速 オ 学の才 テン B0000G 現境書発行だ 2016/02/04 ま		
	RK組力 D-SKET ⇒ 現紙表面 Tけつとマンション 原充高 ♥ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3	住入金額。 「二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二	10 仕切金額 11 日 12 日 13 日		(0) (23) ((0) (23) ((0) (23) ((0) (23) ((0) (23) ((0) (())))((())))((()))(()))	
 (****代報品リン (************************************	Т/НШ/ D-SKET > ЯКАХЯ ТНЭ-27>>э>> ЯКА №	3	住入金額	10 仕切金額 イロー低い ボール		で で で で で で で で で で で で で ご	
XY = 代報品以2 KEN 現地システム 第二十二日 第三十二日 第二十二日 東京 第二十二日 東京 王国、京 南二十二日当者 電号	RK曲が D-SKET > S板板板 取り また。 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	3	住入金額。 日本日本日 日本日本日		1 1001 大道 オ 7 1001 大道 オ 7 1001 大道 オ 7 20000G 7 2016/02/04 主		
XY * 代報品以2 RKN現場とスタム 第11日間 RKN現場とスタム 第11日間 月秋日の 第1日間 月秋日の 第1日間 月秋日の 第二日間 月秋日の 第二日の 東京市 第二日の 東京市 王岡政 南市 第三	Thtb5 D-SKET) 開始表現 「サリンセマンション 勝先車 ♥ 「	3	住入金額: 20歳高新時				→ → → 小 ジ ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ション ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
X - 代替品リン KEN 現地シスタム - (名子) (日本3月)	Thtm: D-SKET	3	住入金額。	10 仕切金額 110	6 1 2 2時 11001 大道 オ 第四字 子 B00005 見稿書発行 2016/02/04 ま	(10) (10)	
	RNH坊 D-SKET > 料紙方面 ▼JJJ2とマンション ■元章 ♥ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3	(LASS				

- 1 件名や提出先など、見積表題を入力します。
 - 提出先をプルダウンで選択します。
 - 区分ごとにあらかじめ登録された得意先をプル ダウンで選択するか、フリー入力してください。
 - ◆ 建具基本チェックをクリックすると、扉や枠など の色や柄を設定しておくことができます。 あらかじめ設定しておくと、見積登録時に色や柄 が一致していない見積明細があれば、エラーとし て結果が表示されます。

スタイル	▶ クリア	
屋色柄		~
枠色柄		~
沓掇/ 數居/ 下枠色		~
ドア枠種類		~
把手·引手色		~
TS		~

200411-0			Marrie C	000000	
件名	すけっとマンション		見積版数		
提出先*	販売店 🔽		作成日		
販売店	2001年6		前回更新日		
	2814		見慣知知期限	見積蓄発行から30日以内	
工程内			成约天全日	2016/02/04 # 0	
1.25.04			加利アルビ		
			朝人李定日		
提出先担当者	様				
個考		~			
、砂目期内チェーク					
- XEREA 7297			_		
<			-		>
csv + 代替品リス	て下出力	仕入金部	電 🚺 仕切金額	: 🚺 金額: 🚺 (税務) 🔲 (税務)	7 見稿完了

- 12.入力が終わったら、見積を登録します。
 - 部屋情報や見積の明細情報、その他の情報を入力 する場合は、見積表題画面にある機能ボタンを使 います。

- 入力が終わったら、見積を登録してください。
- [見積完了] ボタンをクリックすると、確認メッ セージが表示されます。
 ●「3-1-6. 見積を登録する」参照

研究部 CH14届 > RULADM 2014001 見たなお 短端本部 短端本部 短端本部 夏雪素 ケンパート 第度法 で 見加い 作品・ 第四本 日本 第回本 日本 第回本 日本 日本 <th></th> <th></th> <th>т</th> <th>T1001 🛪</th> <th>「建太郎」 同じる</th> <th>いげ</th> <th>0</th>			т	T1001 🛪	「建太郎」 同じる	いげ	0
完成正面 528,428 527,424 新建立 第建立 1 発展NO 件型・ 110,427,293,27 第建型・ 第建型・ 第建型・ 現成式 ● ● ● ● 工具式 ● ● ● ● 工具式 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● <						2016	/01/05
規則の 第月の 第月の 第回ののの 作品・ 新元点 第二 第二 新元点 第二 「 新元点 第二 「 新元 第二 「 「 「 第二 「 1 「 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1 「 1 1		回面再取得	任切一括投定	便指定	テンプレート	部屋設定	明
A2· 打けっとマンション 東北市・ 東京 义 東北市・ 東京 义 東京市・ 東京 次			物件NO	B0000G			
世版作: 取売点 取売点 工 工 工 成本 作 大田 香 ・			見積版数				
			作成日				
	V		前回更新日				
工 取 ス 正 点 加 ら 作 作 作 作 作 作 作 作 作			見積有効期限	見積書	発行から30日以	内	
			成约天中日	2016/02	7.04 8.0		
			油1采安日				
REU/REU® (単)			MIX PALL				
■ ・ 提具際本チェック							
> 建具築本チェック	^						
> 建具基本 Fェック	~						
▶ 建具茎本チェック							
							_
							4
4							_
				 (空田) 単数 (空田) 単数 (一) 単構成 (一) 単成成	回回用目標 仕切一起放在 単元在 中日本 1000000 月編回日 中市日本 中市日本<	2033年期38 日 111日 1152 使用支 日本	2014 2015年1日 2015年1日 10日

🔰 \star One Point

見積表題画面にある機能ボタンを使い、ファイルを添付したり、部屋情報や見積の明細情報を入力 したりします。

処理モードによって使用できるボタンは次のとおりです。

ボクンタ	処理モ	ード		EXPR
ホタノ名	新規	更新	参照	하고 마거
図面再取得	0	0	X	作図済みの図面を再取得します。
仕切一括設定	0	0	\times	●「3-2-1. 仕切価格を一括で設定する」参照
便指定	0	0	×	● 「3-2-2. 便を一括で設定する」 参照
履歴照会	-	0	0	●「3-2-3. 見積の版数履歴を表示する」参照
最新版	_	0	0	表示中の見積の最新版が表示されます。
部屋設定	0	0	0	●「3-1-3. 部屋情報を登録する/修正する/削除す
	-	-	-	
明細入力	0	0	0	● 3-1-4. 明細情報を登録する/修正する」 参照
CSV(インポート)	0	0	×	●「1-4-5. CSV ファイルを取り込む」参照
CSV(エクスポート)	X	0	0	●「1-4-6.CSV ファイルを出力する」参照
				※見積の状態が「一時保存中」の場合は表示されま
				せん。
印刷	×	0	0	●「4-1-1.見積書を印刷する」参照
見積共有	\times	0	\times	●「3-2-4. 見積の共有先を指定する」参照
見積依頼	\times	0	\times	●「3-2-5. 見積の依頼先を指定する」参照
発注依頼	\times	0	×	●「5-1-2. 発注する」参照
発注依頼取消	Х	0	\times	発注依頼を取り消します。
				※見積の状態が「発注依頼中」の場合のみ表示され
				ます。
代替品リスト出力	0	0	0	代替品リスト(ファイル)を出力します。
添付ファイル	\times	0	0	●「1-4-4. 見積にファイルを添付する」参照
削除	×	0	X	見積を削除します。
一時保存	0	0	×	見積を一時保存します。
登録完了	0	0	X	●「3-1-6. 見積を登録する」参照
				〇:表示 ×:非表示

D-SKET



見積表題を参照、修正する場合は、物件・見積一覧画面で見積情報を検索します。 参照する場合は [見積 NO] をクリック、修正する場合は見積の ◆ (編集) をクリックすると、 見積表題画面が表示されます。

●「3-3.物件・見積一覧」参照







3-1-3. 部屋情報を登録する/修正する/削除する

部屋情報(部屋名)を登録、修正します。 部屋情報を登録することで、部屋ごとに見積明細を作成することができます。 部屋情報を削除すると、部屋に紐付く見積明細も一緒に削除されますのでご注意ください。

操作方法

部屋情報を新規に登録する手順を説明します。



2. 部屋設定画面が表示されます。

- すでに部屋情報(部屋名)が登録済みのものがある場合は、その部屋情報が表示されます。
- ◆ 登録する権限がない場合は、参照のみできます。
- 3. [部屋追加] ボタンをクリックします。
 - ◆部屋の追加上限数を超える場合は、エラーメッセージが表示されます。

AIKEN 見積システム D-SKE	T			T T1001 大建 太郎 🛛 🕅 🛛 🛛 🕡 Dak
<< 戻る 物件情報 > 見積表題:	> 部屋設定			2016/01/05 15:24
部屋設定 (0件)				部歴追加 ・ 横明細
崔 No 順	部屋名	明細行	金額	27
				3
行順変更 ▲移動 ▼移動				



全クリア 単クリア

6

4 部屋名入力画面が表示されます。

 ◆ 部屋名の入力は、2 通りの方法があります。 (1)組合せ入力 (2) 直接入力

部屋名入力											全クリ	<i>P</i>	単クリア	7
 組合せ入力 	部屋名													
	(カナ)													
🦳 直接入力	部屋名													
	(カナ)		(入力内容は発注入力画面の行メモに反映します。))				
※絞込みは部屋名	カナです													
すべて	英数	ア	カ	サ	タ	ł	F	Л	7	ヤ	5	ס		
1 F		玄関			書斎			ゲス	~	ファ	マミリール-	-7	^	
2 F		ホール			便所			M	/		吹き抜け			
3 F		廊下			洗面			ベッドル	-77	Ċ	ウォークイン	/		
4 F		階段室	5	月	脱衣室			主寝	ē	1	フローゼット	•		
5 F		居間			浴室			エントラ	ンス		老人室			
中 2 階		食堂		у я	ピンク			予備	ē ,		店舗			
中3階		台所			1-20			ノリール	-12		小屋裏即陸			
加下方		相望		+	・ッテノ 畑 λ			んのレー	-77				~	
46 T ±		/+±			1177			AC 37			021			
									続けて,	人刀	元了して	閉じる	閉じ	18

(入力内容は発注入力画面の行メモに反映します。)

ハマ

ゲスト

トイレ

ベッドルーム

主寝室

エントランス

予備室

フリールーム

バスルーム

納戸

7 ∍

ファミリールーム

吹き抜け

ウォークイン

クローゼット

老人室

店舗

小屋裏部屋

小屋裏収納

ロフト

続けて入力 完了して閉じる 閉じる

サタ

書斎

便所

洗面

脱衣室

浴室

リビング

ダイニング

キッチン

押入

5

部屋名

部屋名

英数

玄関

ホール

廊下

階段室

居間

食堂

台所

和室

洋室

(カナ)

(カナ)

部屋名入力 (1) 組合サスカ

🔵 直接入力

すべて

※絞込みは部屋名カナです

1 F

2 F

3 E

4 F

5 E

中2階

中3階

屋根裏

地下室

★「組合せ入力」を選択する場合

- 5. [組合せ入力] にチェックを付けます。
- 6 部屋パネルから部屋名に用いるキーワードを クリックします。
 - ◆ 索引 (すべて/英数/ア~ワ)をクリックすると、 選択パネルの表示が切り替わります。
 - クリックするごとに部屋名が追加されます。 間違って追加した場合は、[単クリア] ボタンを クリックすると、最後に追加した部屋名が削除さ れます。追加した部屋名すべてを削除する場合は、 [全クリア] ボタンをクリックします。
 - キーワードは6つまで選択できます。
 - ◆ 部屋名;

が重複するとエラーになります。	

- 7.入力が終わったら、[続けて入力] ボタンをク リックします。
 - [続けて入力] ボタンをクリックすると、登録処 理のあと、部屋名入力画面が再表示されます。
 - ◆続けて部屋名を入力する必要がない場合は、[完 了して閉じる] ボタンをクリックします。 その場合は、登録処理のあと、部屋設定画面に戻 ります。

● 組合社入力 部屋名 1 F 和空 (b) 1 F 979 ● 直接入力 部屋名 (b) 1 F 979 ● 直接入力 部屋名 (b) ● ブ (c) ● ブ </th <th></th>	
(b) 1F 9½ 直接入 部屋名 (b) (入力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。) (A)力内容は発注入力画面の行メEに反映します。)	
(カカ内容は発注入力画面の行メモに反映します。) (xb)Aplama@Aff xEt Days (Athoral exact on the second	
すべて 英数 ア カ サ タ ナ 八 マ ヤ ラ ワ 1 F 玄関 書斎 グスト ファミリールーム クマ クマ クマ クロービット マ<	
すべて 突数 ア カ サ タ ナ 八 マ ヤ ラ ワ 1 F 玄関 書斎 グスト ファミリールーム クァミリールーム ク 2 F ホール 便所 トイレ 吹き抜け の 3 F 廊下 洗面 ペッドルーム ウォークイン 4 F 階段室 脱衣室 主寝室 クローゼット 5 F 扂間 浴室 エントランス 老人室	
1F 玄関 書斎 グスト ファミリールーム 2F ホール 便所 トイレ 吹き抜け 3F 廊下 洗面 ペッドルーム ウォークイン 4F 階段室 脱衣室 主寝室 クローゼット 5F 居間 浴室 エントランス 老人室	7
2 F ホール 便所 トイレ 吹き抜け 3 F 廊下 洗面 ペッドルーム ウォークイン 4 F 階段室 脱衣室 主寝室 クローゼット 5 F 居間 浴室 エントランス 老人室	△ ^
3 F 廊下 洗面 ペッドルーム ウォークイン 4 F 階段室 脱衣室 主寝室 クローゼット 5 F 居間 浴室 エントランス 老人室	
4 F 階段室 脱衣室 主寝室 クローゼット 5 F 居間 浴室 エントランス 老人室	
5 F 居間 浴室 エントランス 老人室	
中2階 食堂 リビング 予備室 店舗	
中3階 台所 ダイニング フリールーム 小屋裏部屋	
屋根裏 和室 キッチン バスルーム 小屋裏収納	
地下室 洋室 押入 納戸 7ト	~

★「直接入力」を選択する場合

8. [直接入力] にチェックを付けます。

	部屋名入力												全ク	リア	単クリア	7
	● 組合せ入力	8														
С		(力力)	_													
) 直接入力	部屋名														
		(カナ)						谷はき	毛注ノ	(刀画面の)	すメモに反映	とします。)				
×	(絞込みは部屋名)	カナです														
	すべて	英数		ア	カ	サ	タ	-	+	Л	र	ヤ	5	2	7	
	1 F			玄関			書斎			ゲス	-	ファ	ミリール	-7	^	
	2 F			ホール			便所			M	/		吹き抜け			
	3 F			廊下			洗面			ベッドル	-77	ゥ	ォークイ	ン		
	4 F			階段室		R	祝室			主寝室	ž	ク	ローゼッ	۲-		
	5 F			居間			浴室			エントラ	ンス		老人室			
	中 2 階			食堂		Ų	ビング			予備語	ž –		店舗			
	中3階			台所		ダー	イニング			フリール	-7	4	、屋裏部居			
	屋根裏			和室		+	ッチン			バスルー	-77	4	、屋裏収線	内		
	地下室			洋室			押入			納戸			ロフト		\sim	
											続けて	እታ	完了して	て閉じる	5 閉じ	50

9 部屋名とカナを入力します。

- ◆ 部屋名は25文字まで、カナは16文字まで入力 できます。
- 部屋名を入力するとカナの方にもある程度反映 されますが、「Caps Lock」を解除する必要があ ります。
- 部屋名に英数字を入力する場合は、全角で入力し てください。
- 同じ部屋名が重複するとエラーになります。

)組合せ入力	部屋名 (カナ)	<u> </u>	9							_		
直接入力	部屋名 (カナ)				(入力内	容は発注	主入力画面の	行メモに反映	もします。)			
交込みは部屋名 すべて	カナです 英数	ア	Ъ	שר (タ	ナ	Л	र	ヤ	5	ס	
1 F		玄関		:	書斎		ゲス	٢	ファ	ミリールーム	^	
2 F		ホール			便所		M	/		吹き抜け	1	
3 F		廊下		:	洗面		ベッドル	~L	÷	ォークイン		
4 F		階段室		B	依室		主寝	Ē	5	ローゼット		
5 F		居間			浴室		エントラ	シス		老人室		
中 2 降	<u>۲</u>	食堂		U U	ビング		予備	Ē		店舗		
中3階	¥	台所		ダー	(ニング		フリール	~L	1	小屋裏部屋		
屋根裏		和室		+	ッチン		バスル	-4	4	小屋裏収納		
地下室	1	洋室			押入		納戸	i -		ロフト	`	

10. 入力が終わったら、[完了して閉じる] ボタン をクリックします。

- ◆続けて部屋名を入力する場合は、[続けて入力] ボタンをクリックします。 その場合は、登録処理のあと、部屋名入力画面が 再表示されます。
- •登録せずにこの画面を閉じる場合は、[閉じる] ボタンをクリックします。

部屋名入力											全クリア	単クリア
🦳 組合せ入力	部屋名											
	(カナ)											
● 直接入力	部屋名	パントリー										
	(カナ)	N° >>IJ-			(入力内	容は多	発注フ	力画面の	テメモに反映	もします。)		
※絞込みは部屋名が	りナです											
র্বাব্ব	英数	ア	カ	(サ)	িপ	-	÷	八	२	ヤ	 > 	7
1 F		玄関			書斎			ゲス	-	ファ	ミリールーム	^
2 F		ホール	,		便所			M	/		吹き抜け	
3 F		廊下			洗面			ベッドル	-7	Ċ	ォークイン	
4 F		階段室	5	R	兒衣室			主寝	ž –	ク	ローゼット	
5 F		居間			浴室			エントラ	ンス		老人室	
中2階		食堂		U U	ビング			予備	ě.		店舗	
中3階		台所		ダー	イニング			フリール	-1	1	小屋裏部屋	
屋根裏		和室]	=	ッチン			バスルー	-12		小屋裏収納	
地下室		洋室			押入			納戸			ロフト	10
										_		~
									続けて	λħ	完了して閉じ	ころ 閉じる









3-1-4. 明細情報を登録する/修正する

見積明細を登録、修正します。明細は、次のいずれかの方法で追加できます。

- ・製品条件を選定しながら明細を作成
- 商品カテゴリーから商品検索して明細を作成
- ・品番を直接入力して明細を作成

操作方法

見積明細を新規に登録する手順を説明します。

D-SKET ■ 見積表題画面にある [明細入力] ボタンをクリ ックします。 または、部屋設定画面にある [見積明細] ボタ **P4 D-SKET** ンをクリックします。 3 D-SKET 2. 見積明細画面が表示されます。 v7 🕖 🛛 ◆ すでに明細情報が登録済みのものがある場合は、 その見積明細の一覧が表示されます。 0.000.001 ◆ 登録する権限がない場合は、参照のみできます。 ● 商品分割 • 建具部位



行操作 * 色変換 明細インボート



4. 見積明細の入力が終わったら、見積を登録しま す。登録処理は見積表題画面で行いますので、 階層推移から [見積表題] をクリックします。

●の入力が終わったら、見積を登録しま 录処理は見積表題画面で行いますので、 名から「目積表題」をクリックします	DAIKEN 発展システィート SUI (本) (日) (日本) (日) (日)		9建>見 見積	清明細 明細(1F和室 品■	内7件) サイズ	Èñ	R83	T T RN出し 開品様 編 251位	1001 大雄 宗 明 日 入政	:太郎	2016/ 2016/ 在切 -	Daiken Daiken Dil/05 15:26:59 応歴設定 L 金額
タクラ「元候衣感」とフラフランしより。	部屋なし		NO		品名			编号			便 (希望	(AND)
			- 1								8.41	
			2	VATAGO12MLFCN	36.0×783.0×1892.0	M:えかべージ (新作	ドア・開仕 調		24,900		24,900	
				ドアド 片間をつつ	85-20ML型	Webl	E7.80			สะเ	×	
			8	VA2A112M_RN ドア 片間 N見切科:	25.0x850.0x2045.0 3 5 - 2 0 M L 4	M.: 2 B <- 9 0			12,300	1 1846	12,300	
			4	VASA128H	14.0×102.0×900.0	MH:ネオホワイ 広内1	57・開仕 当 -	8	4,900	1	4,900	
	▶ 商品分類		5	VA44B3ML	27.0x860.0x2100.0	ML:ミルページ (の)・	7.日日 月	4)	4,200	1	4,200	
	▶ 建具部位			ドア 見切日 半額1	用M L 7 尺	重内F1	P·關任		0.000	acu.	¥	
	▶明報区分		•	ドア 把手 04 室	2 Z T	øj ·			3.000	€ CL	3.300 V	~
		較込	<			100 PT 1.	0.1.000					>
												-
			行操作	1 包定角	明祖インポート							-1987

🔰 \star One Point

見積明細の一覧に表示されるアイコンは、明細の状態を表します。

アイコン	明細の状態
廃番	廃番品
廃番予定	廃番予定品
受注品	受注品
Eオーダー	イージーオーダー品
特注品	特注品、オーダー品

アイコン	明細の状態
工費	加工費
その他	その他
小口製品	小口製品
代替品	代替品

 ◆受注品のアイコンをクリックすると、受注納期ダイアログ(下図)が表示されます。 受注納期を確認することができます。

受注納期			
受注納期	: 05		
		閉じる	

🛛 \star One Point

見積明細を修正、削除する場合は、同じ行にある。 (編集)、 🝿 (削除) をクリックします。 また、既存の見積明細をコピーして新しく明細を作成する場合は、
「」(参照作成)をクリックしま す。

通常品	\rightarrow	明細入力画面(通常品)
セット品(親明細)	\rightarrow	明細入力画面(通常品)
簡易拾い出し(親明細)	\rightarrow	仕様選択画面
詳細拾い出し(親明細)	\rightarrow	イージーオーダー画面
特注品	\rightarrow	明細入力画面(特注品)
加工費/施工費	\rightarrow	明細入力画面(加工費/施工費)
その他	\rightarrow	明細入力画面(その他)
コメント	\rightarrow	明細入力画面(コメント)

仕様選択画面

- ⇒「3-1-5. 商品拾い出しで見積明細を作成する」参照
- 明細入力画面

●「3-2-6. 見積明細を入力する」参照

(削除)・・・選択した明細を削除します。

※セット品(子明細)、仕様選択(子明細)、イージーオーダー(子明細)は 参照作成・削除できません。(アイコン非表示)

🛛 \star One Point

見積明細が親明細と子明細に分かれている場合、子明細は1文字分字下げされています。





- A205 - 9.924 - 9.942 - 9.442
■■ ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■● ■



3-1-5. 商品拾い出しで見積明細を作成する

画像ベースで製品(ドア/クローク/間仕切戸)を選定しながら、見積明細を作成します。 選択された標準条件(仕様)から部材を確定すると、見積明細が作成されます。

操作方法

製品の仕様を選択しながら、見積明細を入力する手順を説明します。





5. 製品仕様選択画面が表示されます。

選択した製品分類によって表示される画面が異なります。
 製品仕様選択(ドア)画面 ※右図
 製品仕様選択(クローク)画面
 製品仕様選択(間仕切戸)画面

- **6** [シリーズ] や [開閉形態]、[デザイン] など、 候補の中から製品を選択します。
 - 対象となる候補が多い場合は、プルダウンから絞り込み条件を選択することもできます。





- _____ NRMURPL D-SKET 大建 太郎 1116 1167 107 7 選択した条件は画面左に表示されます。 タイトルをクリックすると、画面右エリアがその 7 画体潮识 条件潮识 条件位置までスクロールします。 セット数 1 tesh セット数: RŞ series 例 hapla bas 1 Q続シリーズ C、用けませきま。 シリーズ: 2015年 ハピアベイシス ▶ 開開形態 ÷. 片開きドア 片開きドア トイレドア 親子ドア ▶ 扉デザイン: すべて 00 ▶ 扉色柄: 8 ML:ミルベージュ ٠ 枠サイズ: 850.0mm × 2033.0n
- 8.入力が終わったら、[部材確定] ボタンをクリックします。



X

11. 見積明細が追加されます。 DAIKEN 見積システム D-SKET 70 大建 太郎 🥤 ● 選択した製品仕様の標準的な組合せから見積明 見結明細(1 E 和窓内 7 件 8 商品検索 明細追加 備考 部屋投定 1 F 803 1 11 パントリー 部屋なし サイズ 24 入数 細が自動生成されます。 イシス 片開きドアロロ 24,900 a a c × 12,300 × 4,900 × 4,200 × 3,100 × 12,300 . Rai 48 4,300 ₩¢L 商品分割 見切 4,200 現なし • 建具部位 3,100 便なし 明細区分 行操作 * 色変換 明細インボート 12. 見積明細の入力が全て終わったら、見積を登録 DAIKEN 見格システム D-SKET 大建 太郎 🧧 7 **D**D します。登録処理は見積表題画面で行いますの し 商品検索 明細 部屋設定 南日 調査加 備考 (1 2 (522000) 2 (522000) 2 (500) 12 で、階層推移から [見積表題] をクリックしま 2.4 サイズ バントリー 部屋なし 品名 编号 す。 24,900 at ta L 12,300 RUL 4 4,300 4,300 4,200 (# 4 L (# 4 L ▶ 商品分類 5 • 建具部位 案内ドア・留住 把手 切・... 8 3,300 YAA841ZTF F7 10年04 空線 Z.T 明細区を 便なし ****

🔰 \star One Point

製品仕様選択画面は、画像による製品選択の他、条件を選択しながら製品を選定する方法があります。[条件選択]タブをクリックすると表示されます。

行操作 * 色変換 明細インボート

■条件選択





3-1-6. 見積を登録する

見積を登録します。

見積を登録すると、表題情報、部屋情報、見積明細が更新されます。新規見積の場合は見積 NO が採番されます。修正の場合は、前の見積を履歴として残すことができます。

操作方法

見積を登録する手順を説明します。

※見積明細や部屋情報など登録する情報の入力は、すでに終わっているものとします。



- 6. 見積表題画面に戻り、見積 NO が採番されま す。
 - 新規作成または「新しい見積として登録する」を 選択した場合のみ、見積 NO が採番されます。



🎽 \star One Point

本システムでは、見積表題画面で登録処理を行う際に、版数管理しています。 登録時に表示される版数管理画面で、別の見積として保存するか(1版として作成)、見積を上書き して保存するか(版数があがる)を選択できます。



🔰 \star One Point

見積表題画面の [見積完了] ボタンをクリックした際に、 建具基本チェックエラーが発生した場合は、 エラー画面(右図)が表示されます。 登録処理を中断する場合は [登録キャンセル] ボタン、 そのまま登録処理を続ける場合は [確定] ボタンを クリックします。 建具基本チェックエラーは、あらかじめ建具基本 チェックで設定した内容と実際に作成した見積内容が ー致しているかをチェックする機能です。

部級名	チェック内容	エラー作数
確なし	単色析チェック	1
確なし	料色柄チェック	1
織なし	丁香色チェック	1
187	単色柄チェック	1
187	料色柄チェック	1
187	丁香色チェック	1
/ 決開	願告析チェック	1
F 決開	料色柄チェック	1
/ 洗菜	枠種類チェック	1
1 決開	丁香色チェック	1



3-2. 見積作成関連機能

見積を作成するにあたって、関連する機能について説明します。

3-2-1. 仕切価格を一括で設定する

商品分類や部位単位、品番単位に仕切価格を一括設定します。 一括設定すると、各見積明細の仕切価格(または仕切掛率)に反映されます。

操作方法

見積明細に仕切価格を一括で設定する手順を説明します。

■ 見積表題画面にある [仕切一括設定] ボタンを クリックします。



2. 仕切指定画面が表示されます。

- 3. 仕切設定する商品を指定します。
 - (商品分類)、[建具部位]、[品番]のうち、いずれかは入力してください。
 ただし、[商品分類/建具部位]と[品番]は同時に指定できません。
 - [行追加]ボタンをクリックすると、末尾に空行が1行追加され条件を追加できます。

見積明細の商品分類・部	位単位、もし	くは品番単位に仕	切価格を一	一括設定します。	3		[4	于追加	
商品分類		建具部位		品番	4	士切掛率	仕切価格		
		[•			%		1	
士切価格計算時の端数の)計算方法を	設定します。							,
士切価格計算時の運数の 仕切端数処理)計算方法を 桁 1桁	設定します。 ; [▶ 方:	法 网络五入					,

- 4. 仕切掛率または仕切価格を入力します。
 - ◆ 仕切掛率は 0.1~99.9 の範囲で入力してください。
 - ◆ 仕切価格は品番指定したときのみ入力できます。
 - ◆ 仕切価格の3桁カンマは入力不要です。
- 5. 端数の計算方法を指定します。



- **6** 入力が終わったら、[明細一括反映] ボタンを クリックします。
 - 見積明細の仕切掛率、仕切価格をすべてクリアする場合は、「明細一括クリア」ボタンをクリックします。

7.確認メッセージが表示されます。
 8. [OK] ボタンをクリックします。





		D CVET				71001 +18 +		
У■見積表題画面に戻ります。	DAIKEN 見積システム << 戻る 物件・見	D-SKET 請一覧 > 見積表顔				11001 Xat 3		2016/01/05 15:54:19
 各見積明細の仕切掛率、仕切価格が一括設定され、 	見積表題		図面再取得	仕切一括設定	使指定	テンプレート	周辺明会 日 司	醫設定 明細入力
見積表題画面右下にある〔仕切金額〕に合計額が	見積N O 件名 [。]	80000-01 ま で は っと マンション			物件NO 見積版数 作成日	B0000G 01 2016/01/05	大课 大郎	
表示されます。	提出先。	販売店 ▼	Y		前回更新日 見積有効期限	2016/01/05	大建 太郎	×
見積明細を確認する場合は、[明細入力] ボタン	工務店		Y		成約予定日	2016/02/04 #	т П	
をクリックします。	提出先担当者				前人于走口			
	信号		•					
	▶ 建具基本チェック							
				1				
	CSV * ENNI	見張共有 見張依頼 発注 代替品リスト出力 🥝 (0件) 仕	:入金額: 10	仕切金額 💶	6,540 全部	¥52,200 (8	89D #198	-時保存 見執完了



3-2-2. 便を一括で設定する

商品分類や部位単位、品番単位に便(希望納期)を一括設定します。一括設定すると、各見積明細の便情報 に反映されます。なお、各見積明細の便情報は、発注時の希望納入日として引き継がれます。

操作方法

見積明細に便を一括で設定する手順を説明します。





CSV * 印刷 見積共有 見積広頼 発注 代替品リスト出力 @ (0件)



3-2-3. 見積の版数履歴を表示する

見積の版(履歴)を一覧表示します。過去の版の見積を参照することもできます。

操作方法

改版履歴の一覧を表示し、過去の見積を参照する手順を説明します。



4. 選択した見積の見積表題画面が表示されます。

- ◆ 参照モードで表示されます。
- 「明細入力」ボタンなどから、この版数の 見積内容が確認できます。
- 表示を最新版の見積に戻す場合は、[最新版] ボ タンをクリックしてください。



3-2-4. 見積の共有先を指定する

作成した見積を別の組織や取引先の関係者と共有します。 共有すると、相互で見積の内容を確認したり、編集したりできます。 ※見積依頼中は、その見積を別の組織や取引先の関係者と共有することはできません。

操作方法

見積の共有先を指定する手順を説明します。

- ┨ 見積表題画面にある [見積共有] ボタンをクリ ックします。
 - ◆ 新規作成では [見積共有] ボタンは表示されませ h.

			_							_
目積表題			<u></u>	東再取得	仕切一括設定	便指定	テンプレート	雕塑明会	部屋投定	明細入
見積NO	80000G-01					物件NO	B0000G			
件名·	すけっとマンション					見積版数	02			
提出先*	販売店 💙					作成日	2016/01/05	大達 太郎		
調査会						前回更新日	2016/01/05	大建 太郎		
30.70 M	100000					光視有初期很	有効期限日	を指定		
	过速时间					成约莱宁日	2016/02/04	58		
工務店			~			10413 P AL 10				
						MAPED				
提出先担当者										
備考			~							
			×							
破目耳まえよい力										
建兵至47192										

- 2. 共有先指定画面が表示されます。
- 3. 共有先(組織宛/取引先宛)を選択します。
- 4. プルダウンから共有先を選択します。
- 5. 共有先へ付与する権限にチェックします。
- 6. [共有] ボタンをクリックします。



7. 確認メッセージが表示されます。 **8.** [OK] ボタンをクリックします。





- 9. [共有先一覧] に追加されます。 ◆続けて登録する場合は、手順3.~手順7.を繰り返
 - してください。
- 10. 共有先の登録が終わったら、[閉じる] ボタン をクリックします。

有先一覧]に追加されます。	共有先指定							
けて登録する場合は、手順3.~手順7.を繰り返 てください。	1. 共有先を指定してください。 ④ 組織 初 ○ 取引先 和							
	→ 広第一営業所 営業 ▶							
9先の登録が終わったら、[閉じる] ボタン 7リックします。	 2.共有先へ付与する権限をチェックしてびさい ✓ 参照権成 ✓ 修正 ※ 参照権限は必ず付与されます 							
	共有先一覧 (1件)							
	作成者 T1001 大達 太郎 9 作成者組織 4823A (株) 大阪営業所							
	No. 共有先 名称 参照作成 修正 取消							
	1 組織 6011 大阪第一営業所 営業 💟 💟							
	10)						
	I BIDA	特有						
		_						

3-2-5. 見積の依頼先を指定する

見積を依頼する相手先を指定します。

なお、依頼先は依頼内容(依頼元が登録した物件情報および見積表題)をもとに、見積を作成(更新)します。

※誰かと見積を共有している場合は、見積依頼することはできません。

操作方法

見積の依頼先を指定する手順を説明します。

- 見積表題画面にある [見積依頼] ボタンをクリックします。
 - 新規作成では「見積依頼」ボタンは表示されません。見積表題を入力し、「一次保存」にて見積NO
 を発行後、「見積依頼」ボタンが表示されます。

日は玉頭			同間面前得	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	伊治定	テンプレート 開	18 e 818 (91	ま 朝細入力
2009-2028			DATING	0.47 102040	RUBAL	7770 T Ma	HITELAN	C 998003
見積NO	80000G-01				物件NO	B0000G		
件名·	すけっとマンション				見積版数	02		
提出先*	販売店 🖌				作成日	2016/01/05 大連	太郎	
販売店	2844		V		前回更新日 見積有効期限	2016/01/05 大編	2.50 *	
	1811					2016/02/04 ET	ε	Ŀ
工程は					成約予定日		1	
22.0004					納入予定日		 	
164711138								
領考			~					
			~					
 建具基本チェック 								
	-							

- 2. 見積依頼画面が表示されます。
- 3. 依頼先をプルダウンから選択します。
- **4.** 状況に応じて、依頼メモを入力します。 (半角、全角共に200文字まで)



5. [見積依頼を行う] ボタンをクリックします。







- 65 -

見積を再依頼する際に、[依頼見積完了時に内容 を確認する] にチェックを付けておくと、依頼 先で見積が完了したときに見積の状態は「見積 完了」とならず、「見積確認中」となります。






3-2-6. 見積明細を入力する

商品情報(品番)を直接入力して、見積明細を作成します。

操作方法

明細を新規に追加する手順を説明します。



_____ 6. 見積明細画面に戻ります。 DAIKEN 見続システム D-SKET 70 追加した見積明細が表示されます。 見積明細(1 F和) 商品組 / 商品検索 1 F 和望 サイズ • 見積明細を修正する場合は、同じ行にある 24 部屋なし NO 品名 ine. 1 YA1A0012MAFCN 36.0x783.0x1992.0 ドアH 片間巻つつ 85-20MA空 集)をクリックします。 #:ライトオー... (型内 第114 10 ▶ 商品分類 ▶ 建具部位 明細区分 行操作 * 色変換 明細インポート

🔰 \star One Point

明細入力				^	明細入力				^
種類	標準品 💌		商品分類		種類·	標準品 ▶		商品分類	
品件。			884 <u>0</u>		品件・			即位	
数量		単位	入款		数量-		単位	入数	
品名					品名				
色柄					色柄				
偏考					(67) (67)				
(一力一希望 小売価格					メーカー希望 小売価格				
サイズ	厚さ mm	NE mm	長さ/高さ mm		サイズ	厚さ mm	42 mm	長さ/高さ mm	
(希望納期)	便なし 🚩				便(希望納期)	便なし			
部屋。	玄陽収納 💌		廣樹予定		部屋・	1 F 和奎 🔽		肩骨予定	
後總品】					【後継品】				
後維品番			後編メーカー 希望小売価格		後維品番			後編メーカー 希望小売価格	
オイドに品籍					後継島コメント				
				開じる 続けて入力 元了して閉じる					閉じる



3-2-7. 見積明細の色情報を変換する

見積明細に入力している品番の色情報を変換します。 色変換には次のパターンがあります。

- 全体から該当の色を一括変換
- 部屋を対象に該当の色を一括変換
- 任意の明細を選択して変換

操作方法(全体から該当の色を一括変換する場合)

全体から該当の色を一括変換する手順を説明します。

1 見積明細画面にある [色変換] ボタンをクリックします。





- 8. 処理完了後、更新モードで入りなおし見積明細 画面を表示させると、確認ダイアログが表示さ れます。
- 9. 内容を確認し、[閉じる] ボタンをクリックし ます。



VA3A12VH ドア 片間き室間 e o c

412TF 10年04 空殿 2つ

10

KEN 見橋システム D-SKET

部屋ない

商品分類 建具部位

明細区分

10. 見積明細画面(色変換確認画面)に戻ります。 ◆まだこの時点では色は変換されていません。

- ◆正常に色変換ができた(品番の色部分を変更した) 品番が存在する)場合は、明細行が青色で表示さ れます。
- ◆ 色変換ができなかった(品番の色部分を変更した) 品番が存在しない)場合は、ピンク色で表示され ます。
- 【▲ 内容を確認し、「確認」 ボタンをクリックしま す。
 - こでは例として、「確認」ボタンをクリックし こ ζ <

ていますが、状	況に応じて処理ボタンを選択して	
ください。		
ボタン名	処理	
確認	色変換が行われた後、見積明細画面が表示されます。	
続けて変換	色変換(青色の明細のみ)が行われた後、条件設定画面に	
	戻ります。	
戻る	色変換は行わず、条件設定画面に戻ります。	
以下のボタンは	ま、複数の部屋が登録されている場合に表示されます。	
前の部屋	ーつ前の部屋の色変換確認画面に切り替わります。	
次の部屋	ーつ次の部屋の色変換確認画面に切り替わります。	







操作方法(部屋を対象に該当の色を一括変換する場合)

部屋を対象に該当の色を一括変換する手順を説明します。

■ 見積明細画面にある [色変換] ボタンをクリックします。



- 2. 条件設定画面が表示されます。
- 3. [部屋単位]を選択し、部屋を選択します。
- 4 製品分類、部位を選択します。
- 5. 変換元色、希望色を選択します。
- 6. [OK] ボタンをクリックします。





- 9.処理完了後、更新モードで入りなおし見積明細 画面を表示させると、確認ダイアログが表示されます。
- **10.** 内容を確認し、[閉じる] ボタンをクリックします。



- 11. 見積明細画面(色変換確認画面)に戻ります。
 - ◆ まだこの時点では色は変換されていません。
 - 正常に色変換ができた(品番の色部分を変更した 品番が存在する)場合は、明細行が青色で表示さ れます。
 - ・ 色変換ができなかった(品番の色部分を変更した 品番が存在しない)場合は、ピンク色で表示され ます。
- **12.** 内容を確認し、[確認] ボタンをクリックします。
 - ここでは例として、[確認]ボタンをクリックしていますが、状況に応じて処理ボタンを選択してください。

	7 件) リイズ 他領 品名 Additation (1974-77)	商品分類 F 7-日 性 男	調約 入政 備考	201 偏考 仕: 御路 政權 • 便(
26	7 件) サイズ 色物 品名 002 	高品分類	部位 入政 歳年	(描考) 仕 (価格) 数量 ● (産く)	
1 FR2室 プレイシー が描なし 1 (ハビディインス 用用 FT 2 Nacoliterでの 56 FP の 用用 FT 5 Nacoliterでの 56 FT の 用 FT 5 Nacoliterでの 56 FT の HT 5 Nacoliter 5 Nacolit	サイズ 色樹 品名 - 10131,01192,0 MCティーフラー ポー * 2014日 安全谷	高品分類 F7・際性 男	部位 入政 编号	(1946)	12
バントリー 部電なし 90 	サイズ 色物 品名 002 .0:731.0:1392.0 MI:Fィーフラ 引 : 20MT室 安止ム	商品分類 F7·即位 弄	部位 入政 備考	1845 致爱。 便(12
あまない	-20MT⊉ \$214	下7、脚位 剪	6 45	æ (12
NET v4 9.3 RB # 97.4 2 Kusati (keron as 5 For all Radio as 7 Read (keron as 8 For all Radio as 9 Notati (keron as 1 Read (keron as 2 Valid (keron as 4 Valid (keron as 4 Valid (keron as	○○2 .0x788.0x1992.0 MF:ティーフラー・ 数 - 20MT室 気調査	作字:關住 實	24.000		<u> </u>
2 WAARIQUTUM NJ F774 //WB30005 3 WAARI20174 11 7 7 India 40019-0	.0x793.0x1992.0 MI:ティーブラ の 20MT室 愛読品	ドア・間住 算	24,000		
9 V423112WTFN 113 ドウ・フィア語を同様(切りからつ・ローク) イントレーク) イントレーク) 4 V423412WH 14.1			24,300	1 24,900 (R.G. L	
4 VABA12VH 14.	8.0x850.0x2045.0 WT:ティーブラ 間 2.0MT省	ドア・暦仕 仲 ・	12,300	ຳ 12,300 ຄືແປ	
ドア 片間き姿闘 8 0 0 W H	0x102.0x800.0 除:キオホワイ 👘	ドア・間仕 吉樹	4,300	1 4,900 夜なし	
時品分類 5 W448BHT 27J	0x880.0x2100.0 M:Fr-75	ドア・酸性 見切	4,200	1 4,200 @ 60 L	
建具部位 5 YAI412TF 明細区分 F7 IP5-04 空産 2 T	室内1 む・ て	ア・留住 把手	0,300	1 3,100 夜なし	~
検込	atom b	0 . mila			>

ボタン名	処理
確認	色変換が行われた後、見積明細画面が表示されます。
続けて変換	色変換(青色の明細のみ)が行われた後、条件設定画面に
	戻ります。
戻る	色変換は行わず、条件設定画面に戻ります。

13. 見積明細画面に戻ります。

AIKEN 見積システム D-SKET							T T1001	大建 太郎	NICS ~1	🕗 🥖 Dali
< 戻る 物件・見積一覧 > 見積表題	> 見積明	1 1 1							2	016/01/05 16:1
名	見移	明細(1F和商	97(牛)			商品拾い出し	商品検索	明細直加	備考 仕切	 部屋投定
1 F和室			,							
パントリー		2.4	サイズ	色朝		商品分類	1940 A	計 (新	8 <i>하유</i> •	215
部屋なし	NO		8.4				18.6		便	(希望的明)
			69-60				38-5		@ QL	¥
		ハビアペイシス 片開き	F7002							🖉 🗐 🛈 /
	2	VA1A0012WTFCN	36.0×793.0×1992.0	W:ティーフラ	ロカドア・朝住	н	24,	300	1 24,9	0
		ドアH 片開き00	85-20MTİ	常注品				€ta L	×	1
	3	VA2A112MTRN	113.0x850.0x2045.0	MT:ティーブラ g	····	15	12,	300	1 12,31	0
		F 7 片間 N見切称8	5-20MTE	manny J	カドア・間住	- 2	4	8.40	1 4 90	0
		ドア 片開き姿置80	OWH	weether and		8.0		(Eal	· •	n l
品分類	5	VA4AB3MT	27.0:00.0:2100.0	MT:ティーブラ 👌	内ドア・間仕	見切	4,:	100	1 4,20	0
星彩位		下7 見切日 半腸用	MT 7尺					便なし	×]
	8	YAAB412TF		- C	15.7.1811	把手	3,1	00	1 3,10	
148D2.79		F7 10+04 28	ZT		12 10 - 1014			8.41	~	_
較这	<									>



操作方法(任意の明細を選択して変換する場合)

任意の明細を選択して変換する手順を説明します。

■ 見積明細画面にある [色変換] ボタンをクリックします。



- 2. 条件設定画面が表示されます。
- 3. [見積全体から行指定]を選択します。
- 4. 希望色を選択します。
- 5. [OK] ボタンをクリックします。



- 6. 見積明細画面(色変換行選択画面)に戻ります。
- 7 色変換を行う明細行にチェックを付けます。
 ◆ 複数選択できます。
- 8. [OK] ボタンをクリックします。





ボタン名	処理
確認	色変換が行われた後、見積明細画面が表示されます。
続けて変換	色変換(青色の明細のみ)が行われた後、条件設定画面に
	戻ります。
戻る	色変換は行わず、条件設定画面に戻ります。

15. 見積明細画面に戻ります。





3-3. 物件·見積一覧

物件とそれに紐付く見積を検索し、一覧を表示します。

3-3-1. 物件情報・見積情報を検索する

条件を指定し、物件情報および見積情報を検索します。 検索結果一覧から、物件 NO を選択すると物件情報画面が、見積 NO を選択すると見積表題画面が表示され ます。

操作方法

検索条件を入力し、物件情報、見積情報を検索する手順を説明します。

- ┫ メインメニューから[見積]をクリックします。
- 見積メニューにある [物件・見積一覧] ボタン をクリックします。



- 物件・見積一覧画面が表示されます。
 ・所属する組織内の物件・見積情報の一覧が初期表示されます。
- 4 検索条件を入力します。
 - ステータス状況で絞り込みを行う場合は、
 詳細検索をクリックし、[見積ステータス]また
 は [発注ステータス]の一覧から選択します。



5. [検索] ボタンをクリックします。

DAIKEN 見積システム D-SK	ET	4				T T1001 大建 太郎	
<<戻る 物件・見積一覧		Ľ	·				2016/01/05 16:39:04
▼ 通常検索		州中・見ば	请一覧 (3件)				物件新規
元級王和曰:		511 50	м жа(отт)				
BHR NO:		直 発注	日結束新日	樹件NO	關件名	提出牛女	全部
馬綿 NO1		e ve	70002-0111	見積NO	見積名	ARTICLE IN	
時件名:	al al		2016/01/05	80000G	すけっとマンション © © © 見積	2876	52,200
(マクジョン) 貫積名:	825			800001	すけっとハウス		E
	¥			80000H	すけっとタウン		=
11001 大建 太郎	<						>
▶ 言羊細秋物							
条件保存 条件クリア	總常						
保存した検索条件							
68-363111 I	5						
		-					

6 検索結果が表示されます。

DAIKEN 見積システム D-SK	(ET								T T1001 大建 太郎	MCS NUT 🕖 DAIKEN
**戻る 物件・見積一覧								6		2016/01/05 16:39:07
▼ 通常検索		物件	- 見移	一覧(1件)						物件新規
		11								
11/1 NO:			-		閉件NO		豐佳名			
		見積 状態	発圧 状態	見積更新日	見続いの		日詰火		提出先名	金額
見緒 NO:					2000		709114			
ma di		-11		2016/01/05	BOOODG	すけっとマンション			E#10 .	52,200
マンション	585				🖬 80000G-01 🏈	000見積				
見積名:										>
#2#1	を全む									
•	\checkmark									
作成者D:										
T1001 大建 太郎										
▶ I芊絕秋幣										
条件保存 条件クリア	線常									
保存した検索条件										
検索条件1	Ŵ									

🔪 \star One Point

物件・見積情報の一覧に表示されるアイコンで現在の状態を確認します。 く発注状能アイコント

へ 元 倶 小 ぷ ゲー コノノ	く見積	状態アイ	′コン>
------------------	-----	------	------

<u> </u>	元頃れ恐ゲーン。		~	元江八恐ノーコ	1/
	アイコン	見積の状態		アイコン	見積の状態
	一時保存	一時保存		発注 依頼	発注依頼中
	見積完了	作成中		発注 取消	発注依頼取消
	見積依頼	見積依頼中		発注 一部	発注一部完了
	佐頼 完了	見積依頼完了		発注 完了	発注完了
	バッ チ	バッチ処理中			

・・・他のユーザーが編集中の場合に表示されます。

🔰 \star One Point





4-1. 見積書印刷

見積書(表紙・内訳書)、画像一覧を印刷します。 また、見積明細や見積書の画面をダウンロードすることもできます。

4-1-1. 見積書を印刷する

見積書、見積内訳書を印刷します。 見積内訳書は部屋別または商品分類別に印刷できます。

操作方法

見積書を印刷する手順を説明します。

■ 印刷する見積の見積表題画面を表示します。	DAKEN 現例システム D-SKET T 11001 大雄	太郎 同じる ヘルプ (
		2010/01/ 履歴時会 部庫投定
■ [印刷]ボタンをクリックします。	関係 N Q 80000-01 27	5 大道 太郎 5 大道 太郎 名前支 まで
	2 (マン 回線 2編AJJスト出力 @ (2月) (マン 回線 2編AJJスト出力 @ (2月) (大会社 10 仕切会社 11	호텔 992280 (880)
日珪の別両本がキニナやキオ	олекияни: хул. D-SKET Т 11001 7.11	太郎 同じる へいごう
■ 兄楨印刷画面が衣小されよ9。	● 「「「「」」」、「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	2016/01,
 [印刷対象設定]および[その他全体設定]で、 印刷条件を設定します。 (画像一覧選択]ボタンをクリックすると、見積 書に印刷する画像を選択することができます 「4-1-2. 画像一覧の画像を選択する」参照 	20回時前期202: 月風雪 (東山) 社会和する 【その他坐谷政定] (活動時前期22:) 月風雪 (東山) 二部運動内設を出力する 第日 第日	cel
 [印刷] ボタンをクリックします。 ・帳票の PDF データがダウンロードされます。 PDF データを開いて、印刷してください。 	④選使一覧 目前する ■ 服務の分 ③ 3x5180 ※選使の母によっては、特徴が分から得合が約73下。	
	<	

Excel を選択した場合は、Excel ブック(Excel ファイル)として出力されます。



4-1-2. 画像一覧の画像を選択する

画像一覧に印刷する画像を選択します。

操作方法

見積印刷画面から、画像を選択する手順を説明します。



3. 画像一覧画面が表示されます。

- ▲ 画像を表示したい品番にチェックを付けます。
 ◆ 部屋情報が変更されていない場合は、[部屋名照合] ボタンをクリックすると更新します。
- 5. [確定] ボタンをクリックします。
 - [確定] ボタンをクリックすると、見積印刷画面 に戻ります。

画像	4 (6)件							
見積No	00001 初回作成1	日: 2016/01/05 更新	∃ : 2016/01/05				1	2
-	品番		品名		サイズ			入数
	き) イくメロ	『屋名)1	コメント(部屋名)2		単価	数量	単	位
(5	内ドア・間仕切・室内部	<u>چ</u>]						
	VA1A0012MAFCN	ドアH 片開き00 8	5 — 2 0 M A空	36 x 79	3 x 1992			C
•	1 F 和室				24,900	1	SET	-
	VA2A112MARN	ドア 片開 N 見切枠 8 !	5 — 2 0 M A 右	25 x 85	0 x 2045			0
•	1 F 和室				12,300	1	SET	-
	VA3A12WH	ドア 片開き沓摺800	WH	14 x 10	2 x 800			0
-	1 F 和室				4,900	1	SET	-
	VA4AB3MA	ドア 見切 Β 半間用 Μ	A 7尺	27 x 86	0 x 2100			0
-	1 F 和 室				4,200	1	SET	-
						5		
_								

4-1-3. 図面をダウンロードする

見積の図面をダウンロードします。 複数の図面も1つのファイルに保存されます。

操作方法

 ま 4 章 見積書の図面をダウンロードする手順を説明します。





10.8



9. [保存] ボタンをクリックします。
 • 保存先を指定する場合は、ボタン右の [▼] をクリックし、保存先を指定します。

- **10.** ダウンロード完了のメッセージが表示されます。
 - 複数の図面も1つのファイルも保存されます。
 - ◆ 選択された図面は ZIP ファイルに圧縮して、保存 されます。
- **11.** [X] をクリックします。
- 12. [閉じる] ボタンをクリックします。

MEMO



5-1. 発注

見積に対して、発注処理を行います。

5-1-1. 見積を検索する

発注処理を行う見積を検索します。

操作方法

物件・見積一覧画面から発注処理を行う見積を検索する手順を説明します。

- 1.メインメニューから[見積]をクリックします。
- 2. 見積メニューにある [物件・見積一覧] ボタン をクリックします。







5-1-2. 発注する

見積表題画面から発注作業を行います。

操作方法

物流情報を入力し、発注するまでの手順を説明します。



見積表題画面が表示されます。
 【発注】ボタンをクリックします。



5.物流情報入力画面が表示されます。
 6.納品先の情報を確認、入力します。
 7.[次へ]ボタンをクリックします。



- 8. 発注製品選択画面が表示されます。
 - システム外の製品は、[システム外リスト]ボタ ンから確認できます。
- 9. 発注する製品にチェックを付けます。
 - 部屋名や商品分類で製品を絞り込むことができ ます。
- 10.希望納入日を入力します。
 - ◆ 見積で便指定をしている場合は、便に対応した納 入予定日が設定されています。
 - 見積表題で納入予定日を設定している場合は、す べての明細に同じ納入予定日が設定されていま す。
 - 空白のままにすることもできます。
- 11. 行メモを設定します。
 - 部屋名がある品番の場合は、部屋名カナが設定さ れています。
- 12. [納期照会] ボタンをクリックします。

DAIKEN 見積システム D-S	KET								тт	1001 大部	主 太郎 🌘	80M	へルプ	Dak
<<戻る 物件・見積一覧:	> 見積表題 > 物流	ê(a tê	认力	>発	注製品選択								2016/01/	05 16:33
歸屋名		RE: 1 Ø	이 문화	줾								システム外	UZF 3	表示切替
1 F 和室	見	责No:	8000	00G0:	見積件名:	000見積							_	•
	3	H	44	18	部局化	行数	品籍	易文	希望納入日	3.29	WÆ	20	金額	
		1	"		area a	17.84				-		a- 36		
					1 F 和室	1		ハビアペイシス 片開き		0	0	1	52,200	1F754
		1			1 F 和空	2		ドアH 片間き00 …		0	24,900	1	24,900	1F739
		1			1 F 和鉴	3		ドア 片間N見切枠8	<u> </u>	0	12,300	1	12,300	1F7%
		1			1 F 和室	4		ドア 片開き沓摺80		0	4,900	1	4,900	1F754
		1			1 F 和室	5		ドア 見切 B 半壁用		0	4,200	1	4,200	1F79
商品分類		1			1 F 和室	6		ドア 把手84 空錢		0	3,300	1	3,300	1F79
 図室内ドア・間仕切・室内 ■部位 	3													
 明細区分 														
,便指定														
	税り込み													
		(>
												12		

3.発注連携画面が表示されます。	発注連携サブ	
【4. 内容を確認し、[OK] ボタンをクリックします。	発注(1回目/全1回)	
	全選択行 今回連携対象 残行数	6行 1~6行 ⁰ 14
		OK スキップ



D-SKET

15.発注製品選択画面が再度表示されます。

16. [発注依頼] ボタンをクリックします。

DAIKEN 見柄システム D-SKET								тт	1001 大副	1 太郎	80 M		Daiken
<< 戻る 物件・見積一覧 > 見積表題:	> 物流情	報入力) > 勇	注製品選択								2016/01/	05 16:33:36
部屋名	発注	製品	蜜択								システムタ	HUZE I	表示切替
1 1 F 和室	見積N	o : 800	00G0:	見積件名:	000見8	ŧ						-	
	-			at the second	EN.	8.8	84	希望納入日	1.89	шÆ	***	小田	
	"	0 "	uc.	DP 88 TO	1780	100	10 C		~		EC.88	111 684	
				1 F 和室	1		ハビアペイシス 片開き		0	0	1	52,200	1F759
		<		1 F 和室	2		ドアH 片開き00		0	24,900	1	24,900	1F759
	L.	1		1 F 和 整	3		ドア 片間N見切枠8		0	12,300	1	12,300	1F73/9
				1 F 和室	4		ドア 片開き皆摺80		0	4,900	1	4,900	1F959
		< 2		1 F 和全	5		N7 見切日 半型用		0	4,200	1	4,200	11777
▼ 商品分類		· /		1 0 40 50	7		17 元于84 至於		0	3,300	1	3,300	10054
☑ ☑ 室内ドア・間仕切・室内窓													
• 伊格思													
校り込み													
	<												>
												_	
												16	
							選択済件数:	6仟 選択済	合計金額	: ¥52,	200	MARTING	REEKK

- **17** 通常発注画面またはイージーオーダー発注画 面が表示されます。
 - ●明細には、発注製品選択画面で選択した製品のみ が表示されます。
 - システム外品は、発注できません。発注処理後に
 システム外リストが印刷されますので、FAX で
 発注してください。
- **18.** 内容を確認し、[発注] ボタンをクリックします。

<i>(3</i> нар.//15	11.16.5.184/-	18	生 デオ	注意-洋	· Windows In	ternet Explore	er						- 0	×
2 482 HH	23A-01					発注入力/	(納期間	合せ				2016年01月12日 画面有如時間:	10:27:04	
	発注][~JU	ブ 発油	製品選択へ	
見積No.	500000001											管	理No.	
注文No.1		 注文No.2		ŧ	内其月	🕎 担当者	i	備考		£	『名(全)	输生存物理	手表体	
		市場区分	CSR	商談物	4	-		備考2			■邸別	まとめ配送		
届先	#12.7%	(株)	## 7	大阪営業	師 第一				•	届先住所	届先T	EL 07220-5	± 31311	
大建窓口	6011	大阪営業所	䜣	之	業				-	大阪府		書 (許)		
販売店	(12210077	迎載用机							•	$\oplus = \oplus = 1$				
上税店	14100000.00	(##)			F: 444 .									
96/主儿	MINE OF	(em)	* ^	败舌衆り	// 975-									
最短変更	可能日							ſ	- t	ット品自動展	睅	1 • ~	-ジ/1べ・	-9
No.	品番	入数	数量	単位	希望小売 価格	希望	回答	行メモ		セロ加 ッッエ トト有		サイズ	詳細確認	
CHK			8	名				出荷形態/	シ:	ッセージ	受	衍No一代	督品	
1	YK95DW01		1											
2	YK95DW05		1			<u></u>								
	TOTAO			-										
-	104101													
	WM04027C		1			mas								
i i	pm/040373													
5	WM04051S		1			11123			_					
Ē	1.0010													
6									_					
								,						<u> </u>
													۹ 100%	•

19. [確定] ボタンをクリックします。
・ 明細の数に応じて、手順 13.~手順 19.を繰り返します。

S windows Internet Explorer	
49234-0 第注入力確認	2016年01月12日 10:27:22 画面有如時間: 12:27:22
	ヘルブ 訂正
	▼モニタ ▼欠品 ▼FAX 管理No.
注文No.1 注文No.2 納期 11111111111111111111111111111111111	邸名(全) 潮汕市綱王三十
市場区分 C S R 商談物件 🔹 備考2	「邸別まとめ配送
届先 (株) 大阪営業所 第一・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	届先住所 届先TEL (1720-14-388)
大建窓口 6011 大阪営業所 営業 🔹	大阪府
販売店 [1]	$\oplus = \oplus = 1$
- 工務店	
発注元 + (株) = = = 大阪宮莱所 第一	
取得受受り配合	
No. 品 番 入数 数量 単位 ^{希望小売} 希望 回答 行メモ	シーン サイズ 詳細
CHK 品名 出荷形態/メッ	セージ 受付No 代替品 468
1 YK95DW01 36 1 コン 42,000 🗾 01/14	
□ コミュニケーションタフDWオーククリア センター中継	
2 YK95DW05 36 1 コン 42,000 🔢 01/14	
□ コミュニケーションタフDWオークアンバー センター中継	
3 TC4101 18 1 コン 4,600 🔢 01/14	
しずかW NO1 センター中継 センター中継	詳語
4 WM04037S 18 1 コン 50,800 🔢 02/09	
	詳確
5 WM04051S 18 1 コン 41,000 🔢 02/09	
	## 68
6	
MHM00211 確認OKなら、確定ボタンをクリックして下さい	
	🔍 100% 👻



🔰 \star One Point

- ◆発注した後に、発注取消や発注内容の修正が必要な場合は、発注システム側で取消・修正をします。
- ◆見積からの発注ではなく直接発注したり、発注照会したりする場合は、メインメニューから発注 システムを起動してください。



5-2. 発注状況確認

見積に対し、発注状況や発注残を確認できます。

5-2-1. 見積全体に対して発注状況/発注残を確認する

見積に対する発注状況を確認します。 発注済であれば、納入日と受付 NO が明細ごとに表示されます。

操作方法

発注状況明細から発注状況を確認する手順を説明します。

- ┫ メインメニューから[発注]をクリックします。
- **2.** 発注メニューにある [発注状況一覧] ボタンを クリックします。





4. 発注状況を確認する [見積 NO] をクリックします。



- 5.発注状況明細画面が表示されます。
 - 希望納入日と回答納入日が異なる場合は、「納入日」が赤文字で表示されます。

		DAIKEN 見積システム D-SKET					T T1001	大建 太郎	80M	NUT 🕻	рак
		<< 戻る 発注状況一覧 > 発注状況明	細							2016/01/0	06 13:17:
会け	「糸肉入	部屋名	発注状	況明細							
		1 1 F 和鉴	見積No.:	B0000R01 見積件	名:000月	膜					1
			発注済	部屋名	行No	品冊	品名	色柄	数量	金額	納入日
			朱藺手	1 F 和茎	1		ハビアペイシス 片間きドア001		1	52,200	
			未着手	1 F 和室	2	VA1A0012MAFCN	ドアH 片間き00 85-20	MA	1	24,900	
			未着手	1 F 和室	3	VA2A112MARN	ドア 片棚N見切枠85-20M	MA	1	12,300	
		▶ 商品分類	朱藺手	1 F 和室	4	VA3A12MA	ドア 片間き沓摺800MA	MA	1	4,900	
		▶ 建具部位	未着手	1 F 和坚	5	VA4AB3MA	ドア 見切 B 半間用 M A 7 尺	MA	1	4,200	
		▶ 発注済み	未著手	1 F 和窟	6	VAA841ZTF	ドア 把手84 空錠 Ζ⊤		1	3,300	
		▶ 納入日	朱藺手	1 F 和 室	7	VA5ANZTR2	ドア 片間きNスタ丁番 2枚吊		1	2,600	
		絞り込み	1								
		1					※納入日は健康人力1000	CONTRACTOR CONTRACTOR	승규는 '영화'	C (272 U D) 89-81	77 67 1 1 4

🔰 🛪 One Point

発注状況の一覧に表示されるアイコンで現在の状態を確認します。

<	見積状態アイコン	ン>	< 発注状態アイコン>					
	アイコン	見積の状態		アイコン	見積の状態			
	一時保存	一時保存		発注 依頼	発注依頼中			
	見積完了	作成中		発注 取消	発注依頼取消			
	見積頼	見積依頼中		発注 一部	発注一部完了			
	位類了	見積依頼完了		発注 完了	発注完了			
	バッ チ	バッチ処理中						

第5章 発注



改版履歴

版数	改訂日	改訂内容
第1.0版	2016年2月22日	新規作成



お問い合わせは

D-SKET サポートセンター

IEL:050-3786-1015 サポート時間:月曜日~土曜日(祝祭日除く) 午前9時~午後7時

大建工業株式会社マーケティング部

〒101-8950 東京都千代田区外神田3丁目12番8号 住友不動産秋葉原ビル